

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупках товаров, работ и услуг для нужд муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №27 города Ставрополь

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №27 города Ставрополь (далее Положение) определяет порядок выбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условия и порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг для собственных нужд муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №27 города Ставрополь (далее Заказчик).

1.2. Целями Положения являются:

- обеспечение информационной открытости закупок товаров, работ и услуг посредством публикации информации о закупках в степени, достаточной для потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее также участники закупок), а также недопущения дискриминации и необоснованных ограничений количества участников закупок;
- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;
- эффективное использование денежных средств Заказчика;
- расширение возможностей для участия юридических и физических лиц в закупках.

1.3. Выбор поставщиков и подрядчиков при проведении закупок товаров, работ, услуг для собственных нужд Заказчика осуществляется Комиссией по закупкам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №27 города Ставрополь (далее Комиссия), если иное не предусмотрено настоящим Положением.

1.4. Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на сайте Заказчика <http://27.stavsad.ru/> (до 01.07.2012 г), на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> (с 01.07.2012г.) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт). Вносимые в Положение изменения должны быть размещены на официальном сайте не позднее пятнадцати дней с момента их принятия (утверждения).

1.5. На официальном сайте подлежат обязательному размещению информация и полученные в ходе проведения закупок и в результате принятия решения о закупках сведения, в том числе извещения о проведении процедур закупок, документация о закупках, изменения, вносимые в такие извещения и такую документацию, разъяснения такой документации, информация о результатах закупок, за исключением закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Также Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- 2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

1.6. Размещенные на официальном сайте информация и сведения о закупках должны быть доступны потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) и иным лицам для ознакомления без взимания платы.

2. Комиссия по закупкам

2.1. Количественный и персональный состав Комиссии по закупкам, а также лица, выполняющие функции секретаря и председателя Комиссии, определяются приказом заведующего муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №27 города Ставрополь.

2.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на её заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

2.3. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

2.4. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

3. Ценовое регулирование закупок

Закупки товаров, работ, услуг Заказчик осуществляет в соответствии с предельными ценами, утверждаемыми комитетом муниципального заказа и торговли администрации города Ставрополя в соответствии с Постановлением администрации города Ставрополя от 18.10.2011 № 2936 «Об утверждении Порядка ведения реестра предельных (максимальных) цен на товары (работы, услуги), закупаемые для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений города Ставрополя». В случае отсутствия необходимого для нужд Заказчика товара в реестре предельных цен Поставщик этого товара определяется на конкурентной основе при наличии трех и более коммерческих предложений (прайсов).

4. Способы закупок

4.1. Под закупками товаров, работ, услуг понимается заключение любых возмездных гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, в которых Заказчик выступает в качестве плательщика денежных средств другой стороне по такому договору.

Настоящее Положение регламентирует закупки любых товаров, работ, услуг для собственных нужд Заказчика, кроме:

4.1.1. закупок одноименных товаров, работ, услуг в квартал с учетом налогов;

4.1.2. розничного приобретения работниками Заказчика товаров, работ, услуг для целей обеспечения хозяйственных, представительских нужд и командирования.

Приобретение товаров, работ, указанных в п.п.3.1.1.-3.1.2., осуществляется Заказчиком без проведения предусмотренных настоящим Положением процедур выбора поставщиков и подрядчиков.

4.2. Закупки могут осуществляться следующими способами:

4.2.1. путем заключения прямых договоров при закупке одноименных товаров, работ, услуг стоимостью до 400 тысяч рублей в квартал;

4.2.2. путем проведения запроса котировок при закупке товаров, работ, услуг;
4.2.3. путем проведения торгов в форме открытого конкурса (аукциона) при закупке товаров, работ, услуг.

4.3. Решение о выборе способа закупки принимается Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

5. Открытый конкурс (аукцион)

5.1. Под открытым конкурсом (далее конкурс) в настоящем Положении понимаются торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора. Аукцион процедура закупки, при которой победителем признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора по правилам и в порядке, установленном в аукционной документации.

5.2. Извещение о проведении конкурса (аукциона) и конкурсная (аукционная) документация публикуются на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе(аукционе). Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

5.3. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания приема заявок, а конкурса не позднее чем за тридцать дней до проведения конкурса. Извещение об отказе от проведения конкурса (аукциона) размещается Заказчиком в течение двух рабочих дней со дня принятия решения на официальном сайте.

5.4. В извещении о проведении конкурса (аукциона) должны быть указаны следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес Заказчика, его адрес электронной почты и номер контактного телефона;
- 2) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 3) место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) начальная (максимальная) цена договора;
- 5) срок, место и порядок предоставления конкурсной (аукционной) документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная (аукционная) документация;
- 6) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками, место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса (аукциона).

5.5. Конкурсная (аукционная) документация должна содержать следующую информацию:

- 1) требования к содержанию и форме заявки на участие;
- 2) требования к описанию участниками закупок товаров, работ, услуг, которые являются предметом договора, их функциональных, количественных и качественных характеристик;
- 3) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) начальную (максимальную) цену договора, порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 6) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

- 7) порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 8) требования к участникам закупок;
- 9) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений положений конкурсной документации;
- 10) место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;
- 11) критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 12) срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор.

К конкурсной (аукционной) документации должен быть приложен проект договора.

5.6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе (аукционе).

5.6.1. Для участия в закупке участник подает заявку в срок и по форме, которые установлены конкурсной (аукционной) документацией.

5.6.2. Участник закупок подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Все листы заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника закупок и подписаны участником закупок или лицом, уполномоченным таким участником закупок. Участник закупок вправе подать только одну заявку.

5.6.3 Прием заявок на участие в закупке прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками. Заявка, полученная Комиссией по истечении окончательного срока представления заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее лицу.

5.6.4. Участник закупок, подавший заявку, вправе ее изменить или отозвать в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками.

5.7. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, и Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса.

5.8. Порядок вскрытия конвертов с конкурсными (аукционными) заявками.

5.8.1. Конкурсные (аукционные) заявки вскрываются Комиссией по наступлении даты и времени, указанных в извещении о проведении конкурса (аукциона) и в конкурсной (аукционной) документации.

5.8.2. Участники закупок, подавшие заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

5.8.3. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками. Протокол размещается на официальном сайте в течение трех дней, следующих за днем его подписания.

5.9. Порядок рассмотрения конкурсных заявок.

5.9.1. Комиссия рассматривает конкурсные (аукционные) заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной (аукционной) документацией.

5.9.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными (аукционными) заявками.

5.9.3. В результате рассмотрения заявок на участие Комиссией принимается решение о допуске к участию в закупке участника закупок или об отказе в допуске.

5.9.4. Комиссией оформляется протокол рассмотрения конкурсных (аукционных) заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения об участниках закупок, подавших конкурсные (аукционные) заявки, решение о допуске участника закупок к участию в конкурсе (аукционе) или об отказе в допуске участника закупок к участию в конкурсе

(аукционе). Указанный протокол размещается на официальном сайте в течение трех дней, следующих за днем его подписания.

5.9.5. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна конкурсная (аукционная) заявка, конкурс (аукцион) признается несостоявшимся. Если по итогам рассмотрения указанной заявки она признана соответствующей конкурсной (аукционной) документации, Заказчик заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения конкурсных (аукционных) заявок или после одобрения (согласования) договора органами управления и/или собственником имущества Заказчика. Договор составляется путем включения условий, в том числе о цене, предложенных таким участником в заявке, в проект договора.

5.9.6. Конкурс (аукцион) также признается несостоявшимся, если ни одна из конкурсных (аукционных) заявок не соответствует конкурсной (аукционной) документации. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса (аукциона) у единственного поставщика(подрядчика, исполнителя) без проведения торгов. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса (аукциона).

5.9.7. В случае если только один из участников, подавших заявку на участие в закупке, признан участником конкурса (аукциона), Заказчик заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения заявок. Договор составляется путем включения условий, в том числе о цене, предложенных таким участником в заявке, в проект договора.

5.10. Оценка и сопоставление конкурсных заявок.

5.10.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок участников закупок, признанных участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок.

5.10.2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией.

5.10.3. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется по цене и иным критериям, указанным в конкурсной документации. Критериями оценки помимо цены договора могут быть:

- 1) функциональные характеристики(потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 2) качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупок;
- 3) расходы на эксплуатацию или техническое обслуживание товара;
- 4) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов. При этом значимость критерия «цена договора» не может быть менее 35 процентов.

5.10.4. Комиссия вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено конкурсной документацией.

5.10.5. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок Комиссией каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

5.10.6. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок. Договор заключается с участником закупок, признанным победителем конкурса. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в конкурсной заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

5.10.7. Протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок размещается на официальном сайте в течение трех дней, следующих за днем его подписания.

5.10.8. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

В случае если участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, также признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса у единственного поставщика(подрядчика, исполнителя) без проведения торгов. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса.

5.11. Оценка и сопоставление аукционных заявок

5.11.1. Комиссия осуществляет оценку заявок участников закупок, признанных участниками аукциона. Срок оценки таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения аукционных заявок.

5.11.2. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора по правилам и в порядке, установленном в аукционной документации.

5.11.3. Комиссия ведет протокол оценки аукционных заявок. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения оценки аукционных заявок. Договор заключается с участником закупок, признанным победителем конкурса. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем аукциона в аукционной заявке, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации.

5.11.4. Протокол оценки аукционных заявок размещается на официальном сайте в течение трех дней, следующих за днем его подписания.

5.11.5. В случае если победитель аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, в заявке которого указана вторая по величине цена договора. При этом заключение договора для данного участника аукциона является обязательным.

В случае если участник аукциона, в заявке которого указана вторая по величине цена договора, также признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов. При этом цена договора не

может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении аукциона.

6. Запрос котировок

6.1. Под запросом котировок понимается способ осуществления закупок, при котором Заказчик определяет в качестве победителя участника запроса котировок, предложившего наименьшую стоимость выполнения договора на поставку продукции.

6.2. Размещение извещений о проведении запроса котировок на официальном сайте осуществляется Заказчиком не менее чем за пять рабочих дней до срока окончания подачи заявок на участие в процедуре запроса котировок.

Одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок на официальном сайте извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

В тексте извещения указывается, что оно не является извещением о проведении конкурса, не дает никаких прав участникам и не влечет возникновения никаких обязанностей у Заказчика, кроме непосредственно указанных в извещении.

6.3. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать:

- 1) наименование Заказчика, его местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;
- 2) описание потребностей Заказчика в закупках, которым должна соответствовать заявка, в том числе описание товаров, работ, услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; при закупке работ (услуг) □□ объем и место их выполнения (оказания);
- 3) начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования, форму, сроки и порядок оплаты;
- 4) форму, порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки;
- 5) требования к участникам закупок в соответствии со ст. 7 настоящего Положения.

К извещению о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора либо основные положения договора.

6.4. Любой участник закупок вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается. Заявка подается участником закупок в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

Заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется. По требованию участника закупок, подавшего заявку на участие, ему выдается расписка в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и возвращаются участникам закупок, подавшим такие заявки.

6.5. В случае если после дня окончания срока подачи заявок подана только одна заявка, и это заявка соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупок в установленном порядке, либо продлить срок подачи заявок. Извещение о продлении срока подачи котировок размещается на официальном сайте.

В случае если после продления срока подачи заявок не поданы дополнительные заявки, Заказчиком заключается договор с участником закупок, подавшим единственную заявку. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником, в проект договора, прилагаемый к извещению о запросе котировок.

В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную(максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

6.6. Комиссия вскрывает конверты с заявками на следующий день после дня окончания срока подачи заявок.

Срок для рассмотрения поступивших заявок на их соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, оценки заявок не может превышать десять дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

Комиссия отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

В случае если по результатам рассмотрения котировочных заявок Комиссией было принято решение об отклонении заявок всех участников закупок, представивших котировочные заявки, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

В случае если по результатам рассмотрения котировочных заявок только один участник закупок, подавший заявку, признан участником запроса котировок, и его заявка удовлетворяет потребностям Заказчика, Заказчик заключает договор с таким участником.

Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником, в проект договора, прилагаемый к извещению о запросе котировок.

6.7. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупок, предложивший наименьшую стоимость выполнения договора на поставку товаров, работ, услуг. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, победителем в проведении запроса котировок признается участник закупок, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупок.

6.8. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается на официальном сайте в течение трех дней, следующих за днем его подписания.

С победителем запроса котировок в установленном порядке заключается договор, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к извещению о запросе котировок. Заключение договора для победителя является обязательным.

6.9. В случае если победитель запроса котировок в срок, предусмотренный извещением о запросе котировок, не представил Заказчику подписанный договор, победитель в проведении запроса котировок признается уклонившимся от заключения договора.

6.10. В случае если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником запроса котировок, предложившим такую же цену исполнения договора, а при отсутствии такого участника запроса котировок с участником, в заявке которого указана вторая по величине цена договора, следующая после предложенной победителем в проведении запроса котировок. При этом заключение договора для такого участника является обязательным.

6.11. Если и второй участник запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

7. Требования к участникам закупок

7.1. Участником закупок может быть любое юридическое лицо либо несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

7.2. Для участия в процедурах закупок участник закупок должен соответствовать следующим требованиям:

7.2.1. Соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;

7.2.2. Не проведение ликвидации участника процедуры закупки юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

7.2.3. Не приостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

7.2.4. Отсутствие у участника процедур закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

7.2.5. Отсутствие сведений об участнике закупок в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ;

7.3. Требования к участникам закупок указываются в документации о торгах или извещениях о проведении запроса котировок и применяются в равной мере ко всем участникам закупок. При выявлении несоответствия участника закупок требованиям, установленным ст. 7 настоящего Положения, Комиссия отказывает участнику закупок в допуске к торгам, в участии в процедурах запроса котировок, а Заказчик не вправе выбрать такого участника закупок в качестве единственного поставщика(подрядчика, исполнителя).