

**Принято**  
педагогическим советом  
МБДОУ д/с №27 г. Ставрополя  
протокол № 1  
от « 30 » августа 2016г.

**«Утверждаю»**  
Заведующий МБДОУ д/с №27  
\_\_\_\_\_ О.В. Лукашова  
Введено в действие приказом  
№ 5-ОД от « 01 »сентября 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об Общем Собрании Учреждения**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детского сада комбинированного вида №27**  
**города Ставрополя**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение об Общем собрании Учреждения (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №27 города Ставрополя (далее Учреждение) на основе Федерального закона «О образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, а также Устава Учреждения.
- 1.2. Общее собрание Учреждения (далее – Собрание) – высший коллегиальный орган самоуправления учреждения, в состав которого могут входить работники Учреждения, родители (законные представители), заведующий, представители Учреждения.
- 1.3. Собрание рассматривает общие вопросы деятельности трудового коллектива Учреждения по внутреннему распорядку, коллективному договору, трудовым спорам и другим вопросам.
- 1.4. Собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Задачи**

- 2.1. Собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации методической работы и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### **3. Функции**

- 3.1. Основная функция Собранин – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно создано.
- 3.2. К компетенции Собранин относится:
- принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
  - согласование результатов самообследования ДОО;
  - согласование ежегодного отчета о результатах деятельности ДОО в виде публичного отчета;
  - принятие Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, локальных актов в пределах своей компетенции;
  - определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
  - образование совещательных органов Учреждения и прекращение их полномочий;
  - внесение предложений Учредителю по созданию филиалов Учреждения;
  - внесение предложений Учредителю об участии в других организациях;
  - избрание представителей работников в органы управления Учреждения, определение состава комиссии по трудовым спорам;
  - участие в рассмотрении и обсуждении вопросов стратегии развития Учреждения;
  - определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
  - в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
  - иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

### **4. Права**

- 4.1. Собрание имеет право участвовать в управлении Учреждением;
- 4.2. Каждый член Собранин имеет право:  
потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;  
при несогласии с решением Собранин высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Организация управления Общим собранием Учреждения**

- 5.1. Собрание составляют все работники Учреждения.
- 5.2. Собрание собирается не реже 2 раз в год.
- 5.3. Для ведения Собранин открытым голосованием избираются председатель и секретарь.
- 5.4. Решение Собранин считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение

считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.

5.5. Председатель Общего собрания коллектива:

- организует деятельность Общего собрания коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Решения Общего собрания коллектива реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДОУ.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом, родительским комитетом.

## **7. Ответственность Общего собрания Учреждения**

7.1. Собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение в неполном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания Учреждения**

8.1. Заседания Собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие
- (отсутствие) работников коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;
- решение;

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

