

## **Методические рекомендации «О поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность»**

Настоящие методические рекомендации определяют порядок действий сотрудников органов внутренних дел и государственных гражданских служащих ГУ МВД России по Ставропольскому краю, подчиненных территориальных органов, специальных и строевых подразделений в случае возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, при исполнении ими служебных обязанностей.

### **1. Ситуации, представляющие коррупционную опасность и требования по недопущению их возникновения.**

1.1. Коррупционно опасной признается ситуация:

а) в ходе, которой совершаются или планируются совершаться деяния, создающие условия для коррупции, в том числе действия, способствующие возникновению и (или) совершению коррупционных правонарушений;

б) при которой личная заинтересованность сотрудника ОВД влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника ОВД, правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства (конфликт интересов).

1.2. Условиями для совершения коррупционных правонарушений, признаются следующие действия (бездействия) служащих:

- неправомерное вмешательство в деятельность государственных и муниципальных органов, органов исполнительной власти, иных организаций;

- использование своих служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением собственных материальных интересов сотрудника ОВД либо материальных интересов иных лиц, если такое использование не предусмотрено законом;

- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм) при поступлении и продвижении по службе;

- оказание неправомерного предпочтения физическим или юридическим лицам при подготовке и принятии решений, в том числе предоставление государственной услуги при прочих равных условиях с нарушением очерёдности обращения физических лиц и (или) организаций за предоставлением указанной услуги;

- оказание любого не предусмотренного законодательством содействия (участие) в осуществлении предпринимательской и иной связанной с извлечением дохода деятельности;

- использование в личных интересах или в интересах иных лиц информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая не подлежит официальному распространению;

- необоснованный отказ в предоставлении информации физическим и юридическим лицам, предоставление которой предусмотрено законодательством, задержка в её предоставлении, предоставление недостоверной или неполной информации;

- требование от физических или юридических лиц документов, материалов и информации, предоставление которой указанными лицами не предусмотрено законодательством;

- нарушение установленного законом порядка рассмотрения жалоб, заявлений, обращений граждан и юридических лиц, а также установленного порядка рассмотрения (решения) иных входящих в компетенцию органов внутренних дел вопросов;

- воспрепятствование физическим или юридическим лицам в реализации их прав и законных интересов;

1.3. В целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, сотрудник ОВД ОБЯЗАН:

1.3.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне.

1.3.2. При исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо гражданам, группам и организациям, если оказание предпочтения прямо не предусмотрено законом, быть независимыми от влияния отдельных граждан, групп и организаций.

1.3.3. При исполнении должностных обязанностей исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

1.3.4. Соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением службы.

1.3.5. Соблюдать служебную дисциплину и требования Кодекса профессиональной этики.

1.3.6. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудником ОВД должностных инструкций, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету органа внутренних дел.

1.3.7. Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов.

1.3.8. Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, служащих и граждан при решении вопросов личного характера.

1.4. В целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, сотруднику ОВД ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1) Получать от физических и юридических лиц какое-либо вознаграждение (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) иное вознаграждение;

2) Предлагать гражданам:

- передать сотруднику ОВД или иному должностному лицу органов внутренних дел какое-либо имущество (подарки, денежные средства, иное имущество);

- предоставить сотруднику ОВД или иному должностному лицу органов внутренних дел какие-либо услуги;

- осуществить иные действия в интересах сотрудника ОВД или указанных им должностных лиц органов внутренних дел;

3) При взаимоотношениях с гражданами не допускать возникновения ситуаций, которые имеют целью предложение, передачу или обещание передачи сотруднику ОВД или иному должностному лицу органов внутренних дел какого-либо вознаграждения;

4) При обращении к гражданам с предложениями о совершении сотрудником ОВД или иным лицом по поручению или просьбе сотрудника ОВД в интересах посетителя предложений, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1.4 настоящих Методических рекомендаций, а также иных действий, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению сотрудником ОВД должностных обязанностей.

**2. Действиями физических и юридических лиц, создающими условия для совершения коррупционных правонарушений, признается следующее:**

2.1. Передача, предложение и (или) обещание передачи сотруднику ОВД какого-либо вознаграждения (подарков, денежного вознаграждения, предоставление ссуд, оказания услуг, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов), иного вознаграждения.

2.2. Обращение к сотруднику ОВД с предложениями (просьбами, требованиями) о совершении действий, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 1.4 настоящих Методических рекомендаций, а также иные действия, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению сотрудником ОВД своих должностных обязанностей.

2.3. В случае совершения действий, предусмотренных пунктами 1.4. и 2 настоящих Методических рекомендаций, физическим и юридическим лицам следует учитывать, что в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» указанные деяния могут послужить предметом соответствующей проверки, а также предметом проверки на наличие в указанных деяниях признаков административного правонарушения либо состава преступления.

**3. Порядок действий служащих в случае возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность.**

В случае возникновения в результате действий физических (юридических) лиц ситуаций, представляющих коррупционную опасность, в том числе, предусмотренных пунктами 1.4 и 2 настоящих Методических рекомендаций, служащий обязан:

1) Разъяснить гражданину:

- о недопустимости совершения деяний, ведущих к возникновению ситуаций, представляющих коррупционную опасность, и предложить немедленно прекратить совершение соответствующих действий;

- что при совершении действий, ведущих к возникновению ситуаций, представляющих коррупционную опасность, они могут быть в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» предметом соответствующей проверки, а также предметом проверки на наличие в указанных деяниях признаков административного правонарушения или уголовного преступления.

2) В случае, если сотруднику ОВД передается, предлагается или обещается к передаче какое-либо вознаграждение (подарок, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и иное вознаграждение) необходимо в ясной, безусловной и недвусмысленной форме отказаться от принятия указанного вознаграждения.

3) Если к сотруднику ОВД поступило предложение (просьба, требование) о совершении сотрудником ОВД или иным лицом по поручению или просьбе сотрудника ОВД деяний, предусмотренных пунктами **1.4** и **2** настоящих Методических рекомендаций, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению сотрудником ОВД должностных обязанностей, в ясной, безусловной и недвусмысленной форме отказать в удовлетворении указанного предложения (просьбы, требования).

4) При возникновении условий, указанных в пункте **3** настоящих Методических рекомендаций, продолжать исполнять должностные обязанности объективно, добросовестно и на высоком профессиональном уровне.

5) В случае совершения гражданином действий, имеющих целью склонить сотрудника ОВД к совершению коррупционных правонарушений, служащий кроме действий, предусмотренных подпунктом 4, пункта **3** настоящих Методических рекомендаций, обязан в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомить об этом своего непосредственного начальника, а также органы прокуратуры.

В соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью сотрудника ОВД, при этом невыполнение указанной служебной обязанности является правонарушением, влекущим его увольнение из органов внутренних дел, либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений подается сотрудником ОВД в соответствии с Порядком, утвержденным приказом МВД РФ от 19.04.2010 г. № 293.

6. В случае возникновения ситуации, которая может привести к конфликту интересов, или возникновения конфликта интересов, сотрудник ОВД обязан в письменной форме уведомить непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

## **Методические рекомендации**

### **«О порядке уведомления сотрудниками территориальных органов МВД России на районном уровне, а также служб и подразделений ГУ МВД России по Ставропольскому краю представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов»**

1. Настоящий Порядок уведомления сотрудниками ОВД, замещающими должности федеральной государственной и государственной гражданской службы в территориальных органах МВД России на районном уровне, а также подразделениях ГУ МВД России по Ставропольскому краю о возникновении конфликта интересов (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность сотрудника ОВД влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью гражданского служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации.

3. Под личной заинтересованностью сотрудника ОВД, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения сотрудником ОВД при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для него, членов его семьи, а также для граждан или организаций, с которыми он связан финансовыми или иными обязательствами.

4. Сотрудник ОВД обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, в целях чего обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника и представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. Форма Уведомления о возникновении конфликта интересов (далее – уведомление) приведена в приложении № 2.

5. В уведомлении указывается:

- а) фамилия, имя, отчество сотрудника ОВД, направившего уведомление;
- б) замещаемая должность, специальное звание, наименование структурного подразделения, в котором сотрудник ОВД проходит службу;

в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника ОВД влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между его личной заинтересованностью и правами и законными интересами граждан, организаций, общества, государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества, государства (излагается в свободной форме);

г) информация о личной заинтересованности сотрудника ОВД, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

д) дата подачи уведомления.

6. Уведомление подписывается лично сотрудником ОВД.

7. Регистрация уведомлений осуществляется в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов (далее – журнал) должностным лицом отдела по работе с личным составом в день поступления (форма журнала приведена в приложении № 3).

8. На уведомлении ставится отметка о его поступлении представителю нанимателя с указанием даты и регистрационного номера по журналу. На копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления.

9. Представитель нанимателя в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов вправе изменить должностное или служебное положение гражданского служащего, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке.

10. По решению представителя нанимателя рассмотрение сведений, содержащихся в уведомлении о возникновении конфликта интересов, и результатов проверки, назначаемой представителем нанимателя в случае необходимости, осуществляется на заседании аттестационной комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

## **Законодательство о противодействии коррупции**

Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» впервые в российском законодательстве дано определение коррупции как злоупотребления служебным положением, дачи взятки, получения взятки, злоупотребления полномочиями, коммерческого подкупа либо иного незаконного использования физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершения указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Законом также определено понятие противодействия коррупции как деятельности федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);  
б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);  
в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 утверждена Национальная стратегия противодействия коррупции и Указом Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297 принят Национальный план противодействия коррупции на 2012-2013 годы.

Национальная стратегия противодействия коррупции является общим программным документом, положения которого направлены на устранение коренных причин коррупции в обществе и должны последовательно конкретизироваться с учетом требований времени в Национальном плане противодействия коррупции на соответствующий период, а также в планах по противодействию коррупции федеральных государственных органов, органов власти субъектов РФ и муниципальных образований. Национальный план противодействия коррупции является документом, в котором закреплены конкретные меры противодействия коррупции в общероссийском масштабе.



## **Что делать, если у Вас вымогают взятку?**

### **В случае, если у Вас вымогают взятку, необходимо:**

1. вести себя крайне осторожно, вежливо, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы вымогателем трактоваться либо как готовность, либо как категорический отказ дать взятку или совершить подкуп;
2. внимательно выслушать и точно запомнить поставленные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов);
3. запомнить внешность вымогателя, его фамилию, имя, отчество, должность;
4. постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы или, если это невозможно, предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;
5. поинтересоваться у собеседника о гарантиях решения вопроса в случае дачи взятки или совершения подкупа;
6. не берите инициативу в разговоре на себя, позволяйте потенциальному взяткополучателю «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации;
7. незамедлительно сообщить о факте вымогательства взятки в правоохранительные органы.

### **В соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации**

**Дача взятки** представителю власти карается штрафом до 500 тысяч рублей или лишением свободы на срок до 8 лет (ст. 291 УК РФ).  
**Получение взятки** должностным лицом карается штрафом от 100 до 500 тысяч рублей или лишением свободы до 7 лет (ч. 1, 2 ст. 290 УК РФ).  
**Вымогательство взятки** карается лишением свободы сроком от 7 до 12 лет со штрафом в размере до 1 млн. рублей (ч. 4 ст. 290 УК РФ).  
Помните об ответственности за заведомо ложный донос о совершенном преступлении (ст.306 УК РФ).