



От работников
Председатель профсоюзной
организации МБДОУ д/с №27
г. Ставрополя

Н.С. Проколова
12 2018 г.



От работодателя
Заведующий МБДОУ д/с №27
г. Ставрополя

О.В. Лукашова
12 2018 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №27 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

на 2019-2021 годы

принят комиссией для ведения коллективных переговоров, подготовки
проекта, заключения коллективного договора
и контроля за его выполнением

«19» 12 2018 года

Зарегистрировано
в комитете труда и социальной
защиты населения администрации
города Ставрополя

№ 198 от «28» декабря 2018 г.



Зарегистрировано
В горкоме профсоюза работников
народного образования и науки РФ

№ 163 от «28» 12 2018 г.



СОДЕРЖАНИЕ

Наименование разделов	СТР.
Раздел I. Общие положения	10
Раздел II. Трудовой договор. Обеспечение занятости	11
Раздел III. Оплата и нормирование труда, гарантии и компенсации	12
Раздел IV. Развитие кадрового потенциала. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	14
Раздел V. Рабочее время и время отдыха	16
Раздел VI. Условия и охрана труда	18
Раздел VII. Социальные гарантии, непосредственно связанные с трудовыми отношениями	20
Раздел VIII. Разрешение споров (конфликтов) по условиям, включенным в коллективный договор, укрепление дисциплины труда, дисциплинарные взыскания	22
Раздел IX. Гарантии деятельности профсоюзной организации	23
Раздел X. Заключительные положения	25
Перечень приложений	
Приложение №1. Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ д/с №27 г.Ставрополя	27
Приложение №2. Положение об оплате труда работников МБДОУ д/с №27 г.Ставрополя	43
Приложение №3. Положение о премировании и выплате материальной помощи работникам МБДОУ д/с №27 г.Ставрополя	64
Приложение №4. Приказ о создании комиссии по охране труда в МБДОУ д/с №27 г.Ставрополя	70
Приложение №5. Положение о комиссии по охране труда МБДОУ д/с №27 г.Ставрополя	71
Приложение №6. Акт проверки выполнения условий по охране труда за 2018 год	76
Приложение №7. Соглашение по охране труда МБДОУ д/с №27 г.Ставрополя	79
Приложение №8. Перечень должностей работников МБДОУ д/с №27 г.Ставрополя, имеющих право на основной оплачиваемый отпуск	82
Приложение №9. Перечень должностей, работа на которых дает право на ежегодные оплачиваемые отпуска	83
Приложение №10. Положение о порядке и условиях предоставления длительного отпуска педагогическим работникам сроком до одного года	84
Приложение №11. Нормы выдачи работникам специальной одежды. Обувь и СИЗ	87
Приложение №12. Приказ о комиссии по трудовым спорам	88
Приложение №13. Положение о комиссии по трудовым спорам	89

МБДОУ д/с №27 г.Ставрополя	
Приложение №14. Положение о комиссии для ведения для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта, заключения коллективного договора и контроля за его выполнением	93
Приложение №15. Регламент работы комиссии для ведения для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта, заключения коллективного договора и контроля за его выполнением	95
Приложение №16. Перечень должностей с ненормируемым рабочим днем для дополнительного отпуска	98
Приложение №17. Форма расчетного листка	99
Список работников МБДОУ д/с № 27, ознакомленных с коллективным договором	100

Заведующему МБДОУ д/с №27
О.В. Лукашовой
членов первичной профсоюзной
организации МБДОУ д/с №27

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

о начале коллективных переговоров

Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №27 города Ставрополя, объединяющей более половины работников учреждения, предлагает Вам вступить в переговоры по подготовке и заключению коллективного договора на 2019-2021 годы.

В соответствии со ст. 36 Трудового кодекса РФ предлагаем в семидневный срок издать приказ о сроках разработки проекта и заключения коллективного договора, составе комиссии для ведения переговоров, порядке и месте ее работы.

Со своей стороны предлагаем провести переговоры в течение трех месяцев и заключить коллективный договор 24 декабря 2018 года.

Интересы работников на переговорах представляют: председатель ППО – Прокопова Н.С. (Протокол № 9 от 21.09.2018г.)

Заседания комиссии предлагаем проводить еженедельно по средам в любое удобное стороне Работодателя время, местом проведения переговоров определить музыкальный зал учреждения.

Председатель профкома:



Прокопова Нина Силовна

«24» сентября 2018г.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида №27 города Ставрополя**

ПРИКАЗ

24.09.2018

№ 82-ОД

«О проведении коллективных переговоров по подготовке проекта и заключению коллективного договора МБДОУ д/с №27 г.Ставрополя»

В соответствии с Трудовым кодексом РФ, предложением первичной профсоюзной организации от 24.03.2018 года, протокол № 43 о начале коллективных переговоров по подготовке проекта и заключению коллективного договора

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Приступить к переговорам по подготовке проекта и заключению коллективного договора на 2019-2021 годы.
2. Утвердить двустороннюю комиссию для ведения коллективных переговоров в составе 4-х человек:

Со стороны работодателя:

Лукашова Ольга Владимировна, заведующий МБДОУ д/с №27 г.Ставрополя
Бурлакина Валентина Васильевна, главный бухгалтер МБДОУ д/с №27 г.Ставрополя

Со стороны работников:

Прокопова Нина Силовна, председатель ППО МБДОУ д/с №27 г.Ставрополя
Попова Елена Борисовна, заместитель председателя ППО МБДОУ д/с №27 г.Ставрополя

3. Освободить членов комиссии от основной работы на время ее заседаний, а также при необходимости в другие дни и часы для подготовки к заседаниям и работе с документами) с сохранением среднего заработной платы.
4. Заседания комиссии проводить еженедельно по средам в 13.00.
5. Заведующему хозяйством Данилиной И.А. подготовить помещение музыкального зала Учреждения для ведения переговоров, обеспечить членов комиссии всем необходимым для работы по подготовке проекта коллективного договора.

Заведующий МБДОУ д/с №27 г.Ставрополя



О.В. Лукашова

Протокол №1

заседания комиссии для ведения коллективных переговоров, подготовке проекта коллективного договора, заключения коллективного договора и контроля за его выполнением муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №27 города Ставрополя

от « 21 » сентября 2018 года

Присутствовали

представители работодателя:

О.В. Лукашова – заведующий МБДОУ д/с №27 г.Ставрополя

В.В. Бурлакина – главный бухгалтер МБДОУ д/с №27 г.Ставрополя

представители работников:

Н.С. Прокопова – председатель ППО МБДОУ д/с №27 г.Ставрополя

Е.Б. Попова – заместитель председателя ППО МБДОУ д/с №27 г.Ставрополя

Повестка дня:

Утверждение Положения о комиссии для ведения коллективных переговоров, подготовке проекта коллективного договора, заключения коллективного договора и контроля за его выполнении муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №27 города Ставрополя.

Слушали: Прокопову Н.С., председателя ППО об утверждении Положения о комиссии для ведения коллективных переговоров, подготовке проекта коллективного договора, заключения коллективного договора и контроля за его выполнением муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №27 города Ставрополя.

Постановили: принять Положения о комиссии для ведения коллективных переговоров, подготовке проекта коллективного договора, заключения коллективного договора и контроля за его выполнением муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №27 города Ставрополя.

Результаты голосования: «единогласно».

Председатель: Н.С. Прокопова

Секретарь: Е.Б. Попова

Протокол №2

**заседания комиссии для ведения коллективных переговоров,
подготовке проекта коллективного договора, заключения коллективного
договора и контроля за его выполнением
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №27 города Ставрополя**

от « 21 » ноября 2018 года

Присутствовали

представители работодателя:

О.В. Лукашова – заведующий МБДОУ д/с №27 г.Ставрополя

В.В. Бурлакина – главный бухгалтер МБДОУ д/с №27 г.Ставрополя

представители работников:

Н.С. Прокопова – председатель ППО МБДОУ д/с №27 г.Ставрополя

Е.Б. Попова – заместитель председателя ППО МБДОУ д/с №27 г.Ставрополя

Повестка дня:

Рассмотрение общих положений коллективного договора муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №27 города Ставрополя.

Слушали: Прокопову Нину Силовну, председателя ППО, которая осветила общие положения коллективного договора муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №27 города Ставрополя.

Постановили: утвердить общие положения коллективного договора муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №27 города Ставрополя.

Результаты голосования: «единогласно».

Председатель: Н.С. Прокопова

Секретарь: Е.Б. Попова

Протокол №3

**заседания комиссии для ведения коллективных переговоров,
подготовке проекта коллективного договора, заключения коллективного
договора и контроля за его выполнением
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №27 города Ставрополя**

от « 12 » декабря 2018 года

Присутствовали

представители работодателя:

О.В. Лукашова – заведующий МБДОУ д/с №27 г.Ставрополя

В.В. Бурлакина – главный бухгалтер МБДОУ д/с №27 г.Ставрополя

представители работников:

Н.С. Прокопова – председатель ППО МБДОУ д/с №27 г.Ставрополя

Е.Б. Попова – заместитель председателя ППО МБДОУ д/с №27 г.Ставрополя

Повестка дня:

Утверждение Приложений к коллективному договору муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №64 города Ставрополя.

Слушали: Прокопову Нину Силовну, председателя ППО об утверждении Приложений к коллективному договору муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №27 города Ставрополя.

Постановили: утвердить Приложения к коллективному договору муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №27 города Ставрополя.

Результаты голосования: «единогласно».

Председатель: Н.С. Прокопова

Секретарь: Е.Б. Попова

Протокол № 4
заседания комиссии для ведения коллективных переговоров,
подготовке проекта коллективного договора, заключения коллективного
договора и контроля за его выполнением
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №27 города Ставрополя

от « 19 » декабря 2018 года

Присутствовали: члены постоянно действующей комиссии для ведения коллективных переговоров, подготовке проекта коллективного договора, заключения коллективного договора и контроля за его выполнением.

Повестка дня:

1. Принятие коллективного договора на 2019-2021 годы.

Слушали:

Прокопу Н.С. – председателя первичной профсоюзной организации об обсуждении и внесении поправок в проект коллективного договора членами профсоюзной организации.

Выступили:

Лукашова О.В. – заведующий МБДОУ д/с №27 г.Ставрополя предложила принять коллективный договор после внесения поправок и зарегистрировать его в установленном порядке.

Постановили:

1. Принять коллективный договор на 2019-2021 годы.
2. Довести текст коллективного договора до сведения всех работников МБДОУ д/с №27 г.Ставрополя на общем собрании в течение 7 дней после его подписания.

Результаты голосования: «единогласно».

Председатель: Н.С. Прокопова

Секретарь: Е.Б. Попова

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Коллективный договор (далее Договор) - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида №27 города Ставрополя (далее Учреждение) и устанавливающий взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей. Коллективный договор не может содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленных трудовым законодательством (Ст. 9 ТК РФ).

Договор составлен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом требований краевого, городского отраслевых соглашений, с целью установления согласованных мер по усилению социальной защищенности работников учреждения и установления дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий и льгот, улучшающих их положение.

1.1. Сторонами настоящего Договора являются:

- ✓ работодатель в лице его представителя – заведующего Учреждения Лукашовой Ольги Владимировны
- ✓ работники Учреждения, в лице их уполномоченного представителя – председателя первичной профсоюзной организации Прокоповой Нины Силовны.

1.2. Предмет Договора:

Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенными Сторонами.

1.3. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников Учреждения.

1.4. Стороны договорились, что текст Договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 7 дней после его подписания.

1.5. Договор заключается на 3 года и вступает в силу с момента его подписания сторонами.

1.6. Договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, в том числе изменения типа учреждения (казенное, бюджетное, автономное), расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

1.7. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) учреждения Договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения указанных мероприятий.

1.8. Стороны несут ответственность за выполнение положений настоящего Договора в соответствии со ст. 26 Закона РФ «О коллективных договорах и соглашениях» и ст. 55 ТК РФ. Изменения и дополнения в настоящий Договор могут вноситься любой из сторон по взаимному согласию в течение срока действия Договора и утверждаются в качестве приложения к нему решением комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (ст. 35 ТК РФ).

1.9. Ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств до окончания срока действия Договора.

1.10. Неотъемлемой частью Договора являются Приложения к нему, указанные в тексте.

В период действия Коллективного договора профком обязуется:

1.11. Содействовать эффективной работе Учреждения, а также качественному труду присущими профсоюзу методами и средствами.

1.12. Проводить работу в трудовом коллективе, способствующую обеспечению работниками качественного выполнения своей работы, соблюдению действующих правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности, улучшению трудовой дисциплины.

1.13. Добиваться обеспечения права на труд, улучшения качества жизни работников.

1.14. Осуществлять контроль за соблюдением законодательства о труде, участвовать в определении основных направлений социального развития коллектива с учетом его нужд и потребностей, выступать стороной в переговорах с работодателем по существу возникающих в трудовых отношениях конфликтов, строя свои отношения на принципах взаимоуважения и сотрудничества.

1.15. Принимать активное участие в разработке предложений к локальным нормативно-правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права работников и другим вопросам в интересах членов профсоюза.

РАЗДЕЛ II. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

2.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора, как на неопределенный срок для выполнения работы, которая носит постоянный характер, так и на время определенной работы (срочный трудовой договор, ст. 58 ТК РФ).

2.2. Работодатель может принять работника по трудовому договору с указанием срока действия только в том случае, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, или интересов работника, а также в случаях, непосредственно предусмотренных законом.

2.3. Заключение срочных трудовых договоров, предусмотренных ст. 59 ТК РФ допускается только с лицами, вновь принимаемыми на работу.

2.4. Расторжение трудового договора с работником по инициативе работодателя должно происходить в строгом соответствии с законодательством.

2.5. Профсоюз осуществляет общественный контроль соблюдения работодателем и его представителями трудового законодательства, иных

нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнения ими условий коллективного договора.

Гарантии при высвобождении:

2.4. Работодатель обязуется заблаговременно, не позднее, чем за 3 месяца предоставить в профсоюзный комитет проекты приказов о сокращении численности и штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предлагаемые варианты трудоустройства.

2.5. Стороны договорились, что помимо лиц, указанных в ст.179 ТК РФ преимущественное право оставления на работе имеют лица:

- предпенсионного возраста (5 лет до пенсии);
- проработавшие в учреждении свыше десяти лет;
- одинокие матери, имеющие детей до 18 лет;
- работники, имеющие детей, обучающихся в учебных заведениях;
- работники, не имеющие других доходов.

2.6. Работникам, впервые уволившимся в связи с выходом на пенсию и проработавшим в учреждении 25 лет (мужчинам) и 20 лет (женщинам), выплачивается выходное пособие из средств учреждения в размере 0.5 оклада, при наличии фонда экономии.

2.7. Стороны договорились, что увольнение работников, членов профсоюза по инициативе работодателя по всем основаниям производится по согласованию с соответствующим выборным профсоюзным органом (ст. 82 ТК РФ).

2.8. Работодатель при приеме на работу знакомит сотрудников с их должностными обязанностями, условиями оплаты труда, с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Коллективным договором под подпись.

Профсоюзный комитет:

2.9. Следит за правильностью приема и увольнения сотрудников.

2.10. Рассматривает вопросы, связанные с законностью увольнения сотрудников учреждения.

2.11. Проверяет правильность ведения и хранения трудовых книжек, своевременное заполнение их после аттестации, внесение благодарностей и поощрений в трудовые книжки.

2.12. Оказывает методическую, консультационную помощь членам профсоюза в вопросах трудоустройства, увольнения.

РАЗДЕЛ III. ОПЛАТА ТРУДА .ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

Работодатель обязуется:

3.1. Выплачивать заработную плату 2 раза в месяц (10 и 25 числа каждого месяца). При совпадении дня выплаты с выходным днем или не рабочим праздничным днем, выплата заработной платы производится накануне этого дня (ст. 136 ТК РФ).

3.2. При выплате заработной платы работодатель в письменной форме извещает каждого работника о составных частях заработной платы, размерах и основаниях производимых удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается работодателем по согласованию с профкомом (ст.136 ТК РФ). Заработная плата перечисляется на указанный работником счет в банке.

Стороны согласились, что:

3.3. Запрещается принудительный труд, к которому относятся нарушение установленных сроков выплаты заработной платы или выплата её не в полном размере (ст. 4 ТК РФ).

3.4. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 календарных дней работник имеет право известить работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты заработной суммы. Считать дни приостановки работы простоем по вине работодателя (ст.142 ТК РФ).

Работодатель обязуется:

3.5. Производить доплаты за совмещение профессий в размере 20% - 100 % от оклада (ставки) заработной платы работника.

3.6. В случае необходимости привлекать воспитателей с их письменного согласия для замещения отсутствующих педагогических работников с учетом замещаемых часов. Оплату производить из расчета ставки заработной платы лица, осуществляющего замену.

3.7. Своевременно составлять тарификацию педагогических работников (до ухода в отпуск) по согласованию с профсоюзным комитетом (ст.143, ст.144 ТК РФ).

3.8. Содействовать в своевременной и качественной подготовке материалов для аттестации педагогических кадров.

3.9. При направлении работодателем работника для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняется место работы (должность) и средняя заработная плата.

3.10. Своевременно знакомить всех работников учреждения с условиями оплаты труда, а также по желанию работника, с табелем учета рабочего времени, ежемесячно предоставляемого к оплате в бухгалтерию учреждения.

3.11. Сохранять место работы (должность) и средний заработок за работниками учреждения на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника (ст.220 ТК РФ).

Стороны договорились, что:

3.12. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается не менее, чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха в удобное для него время с оплатой или присоединением к отпуску.

3.13. За дни забастовок, признанных правомерными, работникам, участвующим в забастовке, устанавливаются выплаты в размере среднего заработка за каждый день забастовки.

3.14. Минимальный размер оплаты труда работников не может быть ниже официально установленного в законодательном порядке Правительством РФ минимального размера оплаты труда.

Работодатель:

3.15. Осуществляет выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с «Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ д/с №27 г. Ставрополя», которые согласовываются с профсоюзным комитетом. (Положения - локальные акты прилагаются к Коллективному Договору).

3.16. Информировывает работников о размерах финансовых поступлений (средств госбюджета, выделяемых по нормативным статьям, доходам от хозяйственной деятельности учреждения), а также их расходовании.

Профсоюзный комитет:

3.17. Осуществляет контроль за правильным установлением должностных окладов (ставок), своевременным внесением изменений в тарификацию в связи с аттестацией педагогических работников, своевременностью выдачи заработной платы.

3.18. Проверяет правильность ведения, заполнения и хранения трудовых книжек.

3.19. Оперативно вносит предложения по совершенствованию оплаты труда Работников.

РАЗДЕЛ IV. РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ

4.1. Работодатель содействует работнику, желающему повысить квалификацию, пройти переобучение. Осуществляет работу по своевременной и качественной подготовке материалов для аттестации педагогических кадров.

Повышать квалификацию педагогических работников не реже, чем 1 раз в 3 года (установлено действующим законодательством). При прохождении курсов повышения квалификации за работником сохраняется рабочее место (должность) и средний заработок по основному месту работы.

4.2. Аттестация педагогических работников проводится по двум направлениям:

✓ подтверждение соответствия занимаемой должности (данный вид аттестации является обязательным, проводится в отношении работников, не имеющих квалификационной категории (первой, высшей) по представлению работодателя);

✓ установление соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям (аттестация является добровольной, проводится по заявлению работника).

4.3. Аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности не подлежат:

✓ педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;

- ✓ беременные женщины;
- ✓ женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- ✓ педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет;
- ✓ педагогические работники, находящиеся в длительном отпуске сроком до одного года.

Аттестация указанных работников возможна не ранее, чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

4.4. По письменному заявлению работника в случаях его временной нетрудоспособности в период прохождения им аттестации, нахождения в командировке или другим уважительным причинам продолжительность его аттестации продлевается.

4.5. При прохождении педагогическим работником аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации учреждения.

4.6. Увольнение работника, признанного по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности, является правом, а не обязанностью работодателя.

4.7. Результаты аттестации, увольнение по итогам аттестации по инициативе работодателя педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством РФ.

4.8. Квалификационная категория педагогическому работнику устанавливается со дня принятия аттестационной комиссией решения о соответствии уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории независимо от даты издания приказа министерства образования и молодежной политики Ставропольского края. С этой даты у работника возникает право на оплату труда с учётом установленной квалификационной категории.

4.9. Педагогическим работникам продлевается до одного года, с момента выхода на работу, оплата труда с учетом имевшейся квалификационной категории, срок действия которой истек в период:

- ✓ длительной временной нетрудоспособности;
- ✓ нахождения в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребёнком до достижения возраста 3-х лет;
- ✓ нахождения в длительном отпуске до одного года, предоставляемом после 10 лет непрерывной педагогической работы (ст.335 ТК РФ).

Педагогическим работникам, у которых срок действия квалификационной категории истекает в период, составляющий не более 2-х лет до наступления пенсионного возраста сохраняется оплата труда с учетом имевшейся квалификационной категории до наступления пенсионного возраста.

Основанием для сохранения оплаты труда в указанные периоды является заявление педагогического работника, поданное работодателю и копии документов, подтверждающие данное основание.

4.10. При выполнении педагогической работы по иной должности, если по выполняемой работе совпадают профили работы, оплата труда производится с учетом имеющейся квалификационной категории.

V. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

Работодатель:

5.1. Разрабатывает (по согласованию с профсоюзным комитетом) и утверждает график рабочего времени работников с учётом специфики их работы.

5.2. Разрабатывает и согласовывает с профсоюзным комитетом правила внутреннего трудового распорядка учреждения (ст. 190 ТК РФ).

5.3. Не имеет права требовать от работника работы, не обусловленной трудовым договором, квалификационными характеристиками, должностными инструкциями (ст. 60 ТК РФ). Привлечение работников для выполнения работ, не предусмотренных должностными обязанностями, можно производить только с их согласия и по договору об условиях дополнительной оплаты.

5.4. Составляет график отпусков по согласованию с профсоюзным комитетом не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник извещается под роспись не позднее, чем за 2 недели до его начала (ст. 123 ТК РФ).

5.5. Имеет право предоставлять вновь принятым на работу работникам очередной отпуск в полном размере по истечению 6 месяцев его непрерывной работы с момента приёма. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск предоставляется работнику и до истечения шести месяцев. А также (по соглашению сторон) оплачиваемый отпуск должен быть предоставлен до истечения шести месяцев следующим категориям работников:

- ✓ женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- ✓ работникам в возрасте до 18 лет;
- ✓ работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;
- ✓ в других случаях, предусмотренных федеральными законами (ст. 122 ТК РФ).

Стороны договорились, что:

5.6. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Не использованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к очередному отпуску, разрыв отпуска допускается только с письменного согласия работника.

5.7. Ежегодно оплачиваемый отпуск по заявлению работника переносится на другой срок: если работнику своевременно не была предоставлена оплата за время этого отпуска, либо работник не был предупреждён об отпуске за две недели до отпуска (ст.124 ТК РФ).

5.8. Работникам, имеющим детей в возрасте до 14 лет, инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери, у которой есть ребёнок в возрасте до 14 лет, могут устанавливаться ежегодные дополнительные отпуска без сохранения

заработной платы до 14 календарных дней. Этот отпуск может быть присоединён к ежегодному отпуску (ст. 263 ТК РФ).

5.9. Работник учреждения имеет право на отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам, по согласованию сторон. Работодатель обязан предоставить по письменному заявлению отпуск без сохранения заработной платы:

- ✓ работающим пенсионерам по старости – до 14 дней;
- ✓ родителям и жёнам военнослужащих (погибшим или умершим) – до 14 дней;
- ✓ работающим инвалидам - до 60 дней;
- ✓ работникам в случае рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до 5 календарных дней;
- ✓ работникам, получившим санаторно-курортные путевки - в любое время;
- ✓ в связи с переездом на новое место жительства - 2 дня (ст. 128 ТК РФ).

5.10. Оплата отпуска производится не позднее, чем за 3 дня до его начала (ст.136 ТК РФ).

5.11. В течение рабочего дня должен быть перерыв для отдыха и питания не менее 30 минут (не более 2-х часов). Работодатель обязуется обеспечить работнику возможность отдыха и принятия пищи в рабочее время (место, перечень работ определяется правилами внутреннего трудового распорядка) (ст. 108 ТК РФ).

5.12. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час (ст. 95 ТК РФ).

5.13. Запрещается работа в выходные и праздничные дни (только с письменного согласия работников и по согласованию с профкомом) (ст.113 ТК РФ).

4.14. Устанавливается следующая продолжительность ежегодного трудового отпуска для педагогических работников - 56 календарных дня, для остальных работников - 28 календарных дней.

5.15. Продолжительность рабочего времени в неделю устанавливается в зависимости от занимаемой должности и составляет для:

- ✓ воспитателя компенсирующей и комбинированной групп – 25 часов;
- ✓ учителя-логопеда – 20 часов;
- ✓ музыкального руководителя – 18 часов;
- ✓ старшего воспитателя, педагога-психолога – 36 часов;
- ✓ остальных работников – 40 часов.

5.16. Сокращенная рабочая неделя применяется в случаях. Предусмотренных действующим законодательством (ст.92 ТК РФ) для:

- ✓ работников от 16 до 18 лет – 35 часов в неделю;
- ✓ работников – инвалидов 1-2 группы – 35 часов в неделю;

Сокращенная продолжительность рабочего времени сохраняет полную оплату труда.

5.17. Стороны признают, что специфика работы требует установления режима проведения:

- ✓ Общего собрания учреждения, педагогического совета - во внеурочное время;
- ✓ родительских собраний с 17.00 - до 19.00 ч в соответствии с годовым планом;
- ✓ заседание Совета родителей с 17.00 в соответствии с планом работы;
- ✓ культмассовых мероприятий с воспитателями и детьми - в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, режимными моментами и годовым планом.

5.18. Педагогическим работникам, имеющим 10 лет непрерывной педагогической работы в образовательных учреждениях, предоставляется по их желанию, неоплачиваемый отпуск до 1 года в соответствии с Уставом учреждения (ст. 335 ТК РФ).

Профсоюзный комитет:

5.19. Не допускает привлечение сотрудников к выполнению работ не входящих в круг их прямых обязанностей без их согласия.

5.20. Следит за рациональным составлением расписания НОД, с соблюдением санитарно-гигиенических норм.

5.21. Следит за соблюдением норм продолжительности рабочего времени младшего обслуживающего персонала, своевременного составления графика работы и ознакомления с ним каждого работника.

5.22. Изучает и вносит предложения по совершенствованию организации труда и целесообразному использованию рабочего времени.

VI. ОХРАНА ТРУДА

Стороны договорились о необходимости:

6.1. Проводить обучение и проверку знаний работников по охране труда, за счет средств работодателя или фонда социального страхования.

6.2. Проводить со всеми поступающими, также переведенными на другую работу работниками учреждения обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим. Организовывать проверку знаний по охране труда на начало учебного года.

6.3. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет учреждения.

6.4. Обеспечивать работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами в соответствии с отраслевыми нормами и утвержденными перечнями профессий и должностей.

6.5. Создать комиссию по охране труда, в состав которой на паритетной основе должны входить члены профкома. Организовать совместный контроль за состоянием условий и охраны труда в учреждении.

6.6. Ответственный за организацию работ по охране труда назначается руководителем по приказу.

6.7. Обеспечить гарантии прав работников на охрану труда, предусмотренные основными законодательствами РФ об охране труда.

6.8. По возможности организовывать ремонтные работы в группах и других помещениях ДООУ.

6.9. Обеспечить в соответствии санитарно-гигиеническими нормами температурный, водный и световой режим.

Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязан:

6.10. Создавать благоприятные условия работы в целях охраны здоровья и сохранения устойчивой работоспособности работника и несет ответственность за условия и охрану труда работников (ст. 212 ТК РФ).

6.11. Осуществлять эффективные мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенических норм и правил.

6.12. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

6.13. Работникам, имеющим детей дошкольного возраста, на время их работы в МБДОУ д/с №27 г.Ставрополя, при наличии возможности, предоставлять для детей служебное место в детском саду.

6.14. Заключить соглашение по охране труда с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц.

6.15. Выполнять в установленные сроки комплекс организационных, технических и экологических мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда.

6.16. Составить перечень рабочих мест, требующих первоочередной специальной оценки условий труда и провести специальную оценку по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в организации.

6.17. Организовать в установленные сроки проведение медицинских осмотров работников учреждения за счет работодателя (Ст. 213 ТК РФ).

6.18. Обеспечить условия труда молодежи, в том числе:

- ✓ исключить использование труда лиц в возрасте до 18 лет на тяжелых физических работах и работах с вредными или опасными условиями труда;
- ✓ по просьбе лиц, обучающихся без отрыва от производства, установить индивидуальный режим труда (Ст. 265 ТК РФ).

Работники обязаны соблюдать предусмотренные законодательством и иными нормативными актами, требования в области охраны труда.

Статья 214 ТК РФ обязывает работника:

- ✓ соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране

- ✓ труда;
- ✓ правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- ✓ проходить обучение безопасным методам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- ✓ немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков отравления;

- ✓ проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

Профсоюзный комитет:

6.19. Осуществляет контроль над состоянием охраны труда в рамках: административно-общественного контроля, дней охраны труда, смотров-конкурсов по охране труда и пожарной безопасности, участия в комиссиях по охране труда, специальной оценке условий труда, по осмотру здания и сооружений, расследовании несчастных случаев.

6.20. Избирает уполномоченного по охране труда и обеспечивает его деятельность.

6.21. Участвует в приёмке учреждения к новому учебному году.

Стороны совместно:

6.22. Составляют и реализуют Соглашение по охране труда и проводят дни охраны труда (не реже двух раз в год).

VII. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, НЕПОСРЕДСТВЕННО СВЯЗАННЫЕ С ТРУДОВЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ

Стороны договорились осуществлять меры по реализации и расширению льгот и гарантий работников учреждения:

Работодатель:

7.1. Создает банк данных о малообеспеченных сотрудниках, включая тяжело больных, одиноких, многодетных семей, одиноких пенсионеров и других с целью оказания адресной социальной поддержки.

7.2. Предоставляет дополнительный день отдыха без сохранения заработной платы: 1 сентября - работникам, имеющим детей, идущих в 1 класс; 25 мая работникам, имеющим детей 9-11 выпускных классов.

7.3. Обеспечивает обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Федеральным законом.

Стороны договорились, что:

7.4. Уполномоченный по социальному страхованию избирается профсоюзным собранием. Уполномоченный по социальному страхованию рассматривает

вопросы оздоровления работников и членов их семей, осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию.

7.5. Работодатель обязуется организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (Ст. 212 ТК РФ).

7.6. Работодатель проводит обязательное медицинское страхование работников.

7.7. Работодатель ежегодно проводит анализ причин заболеваемости работников с временной и стойкой утратой работоспособности. По результатам анализа намечает меры по профилактике заболеваний.

Профсоюзный комитет:

7.8. Составляет социальный паспорт образовательного учреждения, готовит документы для оказания адресной социальной поддержки.

7.9. Обеспечивает гласность в вопросах распределения путёвок в ГАУЗ «Краевой лечебно-реабилитационный центр». Сообщает членам профсоюзной организации о наличии путевок в горкоме профсоюза в санатории с 20% скидкой членам профсоюза.

7.10. Организует проведение культурно-массовых и спортивно оздоровительных мероприятий.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, КОМПЕНСАЦИИ И ЛЬГОТЫ

7.11. Стороны согласились на следующие дополнительные социальные гарантии, компенсации и льготы:

Работодатель обязуется

7.12. оказывать за счет средств работодателя материальную помощь (при наличии экономии фонда оплаты труда):

✓ компенсация дорогостоящих видов лечебно-диагностической помощи, восстановлением после длительной болезни, нуждаемости в лечении в связи с несчастным случаем и т.п. на основании медицинского заключения – от 2000 рублей до одного оклада;

✓ в связи с утратой или повреждением имущества при возникновении чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий (пожар, наводнение, кражи и т.д.) на основании подтверждающих документов из соответствующих органов – от 2000 рублей до одного оклада;

✓ смерти близких родственников или самого работника, на основании копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство – 3000 рублей до одного оклада;

✓ к юбилейным датам (50,55,60) – 3000 рублей до одного оклада;

✓ в иных случаях (тяжелое материальное положение, рождение ребенка, регистрация брака и др.).

7.13. Количество выплат материальной помощи ограничен размером экономии фонда оплаты труда.

VIII. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ (КОНФЛИКТОВ) ПО УСЛОВИЯМ, ВКЛЮЧЁННЫМ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР, УКРЕПЛЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ТРУДА, ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ

8.1. Стороны приняли на себя обязательства в период действия настоящего Коллективного договора не выдвигать новых требований и не конфликтовать по трудовым вопросам, включённым в него, при условии их выполнения.

8.2. В случае возникновения вопросов при невыполнении принятых обязательств они разрешаются согласно действующему законодательству.

7.3. Индивидуальные трудовые споры разрешаются в соответствии с ТК РФ (гл.60).

8.4. Члены профсоюзного комитета не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию без предварительного согласия профсоюзного комитета, а председатель профсоюзного комитета – органа вышестоящей профсоюзной организации.

8.5. Увольнение членов профсоюзного комитета по инициативе работодателя допускается помимо соблюдения общего порядка увольнения, лишь с предварительного согласия профсоюзного комитета, председателя профсоюзной организации с согласия вышестоящего профсоюзного органа. Членов выборных профсоюзных органов с согласия органа, членами которого они являются.

8.6. Работодатель обязан в недельный срок с момента получения требований об устранении выявленных нарушений сообщить представителям профсоюзной организации о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах.

8.7. Работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока, комиссия по трудовым спорам может его восстановить и разрешить спор, по существу.

8.8. В соответствии со ст. 37 Конституции РФ признается право работников на забастовку, как способ разрешения коллективного спора. Лица, принуждающие работников к участию или отказу от участия в забастовке, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами (ст. 409 ТК РФ).

8.9. Работодатель, представители работодателя не имеют права препятствовать работникам в осуществлении ими защиты трудовых прав. Преследование работников за использование ими допустимых способов самозащиты трудовых прав запрещается (ст.380 ТК РФ).

Профсоюзный комитет:

8.10. Осуществляет защиту работников в случае индивидуального трудового спора с работодателем. В случае коллективного трудового спора предпринимает акции в защиту работников в соответствии с гл.61 ТК РФ.

8.11. Осуществляет в пределах компетенции, установленной ТК РФ контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства в части приема и увольнения сотрудников, наложения дисциплинарных взысканий

IX. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Стороны договорились, что:

9.1. Работодатель рассматривает профсоюзную организацию учреждения и Коллективный договор как существенную и важную конструктивную силу, направленную на реализацию взаимных целей и интересов. Работодатель признает профком единственным представителем работников учреждения.

9.2. Работодатель обязуется создавать условия, обеспечивающие уставную деятельность профкома.

9.3. Работодатель перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, содержащего нормы трудового права в профсоюзный комитет. Профсоюзный комитет не позднее пяти рабочих дней с момента получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет работодателю мотивированное мнение по проекту в письменной форме (ст. 372, 373 ТК РФ).

9.4. Не допускается ограничение гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

9.5. Работодатель обеспечивает ежемесячно бесплатное перечисление профсоюзных членских взносов в размере 1% от заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, при наличии их письменных заявлений, одновременно с зачислением на банковскую карточку (ст. 377 ТК РФ).

Указанные денежные средства перечисляются на счет первичной профсоюзной организации в день выплаты заработной платы. Задержка перечисления средств не допускается.

9.6. Работодатель обязуется установить доплату за развитие социального партнерства, подготовку коллективного договора, контроль выполнения Коллективного договора руководителю выборного профсоюзного органа до 25% оклада, ставки (ст. 377 ТК РФ), (п.10.7 Отраслевого Соглашения по организациям, находящимся в ведении министерства образования и молодежной политики Ставропольского края на 2017-2019 годы).

9.7. Предоставляет возможность членам выборных профсоюзных органов, не освобожденных от основной работы в учреждении, принимать участие в работе съездов, конференций, пленумов, президиумов, собраний, созываемых Профсоюзом с отрывом от производства с сохранением заработной платы (п.10.3.5. Отраслевого Соглашения по организациям, находящимся в ведении

министерства образования и молодежной политики Ставропольского края на 2017-2019 годы).

9.8. Предоставляют возможность членам выборных профсоюзных органов проходить обучение с отрывом от производства по вопросам, входящим в компетенцию профсоюза с обеспечением замены при сохранении средней заработной платы.

9.9. Члены выборного органа первичной профсоюзной организации включаются в состав комиссий учреждения по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, специальной оценке условий труда, охране труда и других.

9.10. По согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации производится (ст. 371, 372, 373 ТК РФ), (п.10.2.9; п.10.2.10; п.10.8 Отраслевого Соглашения по организациям, находящимся в ведении министерства образования и молодежной политики Ставропольского края на 2017-2019 годы):

- ✓ принятие приложений к коллективному договору;
- ✓ распределение учебной нагрузки;
- ✓ установление, изменение размеров и снятие всех видов выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- ✓ установление размеров повышенной заработной платы за вредные и иные особые условия труда;
- ✓ распределение премиальных выплат;
- ✓ утверждение должностных обязанностей работников;
- ✓ утверждение графиков отпусков;
- ✓ утверждение Положения о дополнительных отпусках;
- ✓ изменение определенных условий трудового договора;
- ✓ установление сроков выплаты заработной платы работникам.

9.11. С учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации рассматриваются следующие вопросы:

- ✓ расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза;
- ✓ привлечение к сверхурочным работам;
- ✓ разделение рабочего времени на части;
- ✓ привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни;
- ✓ массового увольнения;
- ✓ создание комиссий по охране труда, трудовым спорам и др.;
- ✓ утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
- ✓ о присвоении почетных званий и награждении ведомственными знаками отличия работников учреждения;
- ✓ снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения;
- ✓ определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей (ст. 196 ТК РФ);

Профсоюзный комитет:

9.12. Информировывает работодателя о своих решениях, касающихся деятельности профсоюза, о результатах проверок, связанных с соблюдением трудового законодательства.

9.13. Доводит до сведения работодателя и работников решение вышестоящих профсоюзных органов, по вопросам, связанным с трудовыми отношениями, а также об акциях, организуемых профсоюзом.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами социального партнерства, их представителями, соответствующими органами по труду.

10.2. Стороны, заключившие настоящий коллективный договор, обязуются строить свои отношения на принципах сотрудничества, уважения интересов друг друга, учета реальных возможностей достичь компромиссных решений.

10.3. Контроль за исполнением Договора осуществляется сторонами, подписавшими данный Договор в согласованном порядке, формах и сроках. При осуществлении контроля за выполнением коллективного договора стороны обязаны предоставлять друг другу необходимую информацию (ст.51 ТК РФ).

10.4. Представители сторон, уклоняющиеся от участия в переговорах по заключению Коллективного договора, несут ответственность по ст. 54 ТК РФ.

10.5. Лица, виновные в невыполнении Коллективного договора, несут ответственность в соответствии со ст. 55 ТК РФ.

10.6. Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном для его заключения.

10.7. В случае выполнения работодателем обязательств возложенных на него Договором, работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовок.

10.8. Работодатель в установленном законами и иными нормативными правовыми актами порядке обязуется ежегодно информировать представительный орган работников - профсоюзный комитет о финансово-экономическом положении учреждения, основных направлениях деятельности, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.

10.9. Стороны, подписавшие коллективный договор, отчитываются о выполнении обязательств коллективного договора (не реже 1 раза в год на общем собрании трудового коллектива) и несут ответственность перед трудовым коллективом.

профсоюзный комитет:

Предупреждение о неудовлетворительной оценке его работы, объявление недоверия и переизбрания.

работодатель:

Невыполнение или неудовлетворительное выполнение работодателем своих обязательств по коллективному договору признаётся как нарушение трудовой дисциплины и влечёт за собой меры ответственности, предусмотренные ст. 55 ТК РФ.

10.10. Изменения и дополнения в Коллективный договор могут вноситься любой стороной по взаимному согласию сторон в течение срока действия Коллективного договора.

10.11. Ответственность за выполнение принятых сторонами обязательств в настоящем Коллективном договоре возлагаются:

- ✓ со стороны работодателя на заведующего Лукашова Ольгу Владимировну.
- ✓ со стороны первичной профсоюзной организации на председателя Прокопову Нину Силовну.

9.8. Подписанный сторонами Коллективный договор с приложениями в семидневный срок работодатель направляет на уведомительную регистрацию в комитет труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя.

9.9. При приеме на работу работодатель или его представитель обязан ознакомить работника с настоящим Договором.

9.10. Настоящий Договор заключен сроком на 2019-2021 годы и вступает в силу со дня его подписания сторонами.



Заведующий МБДОУ д/с №27
г. Ставрополя

О.В. Лукашова
О.В. Лукашова

М.П.



Председатель профсоюзной
организации МБДОУ д/с №27

Н.С. Прокопова
Н.С. Прокопова

М.П.

Подписано в четырех экземплярах.

Принято комиссией по ведению коллективных переговоров, подготовке и заключению коллективного договора МБДОУ д/с №27 г.Ставрополя Протокол № 04 от «19» 12 2018года.

Пронумеровано и прошито 26 страниц.

