

Локальный акт является приложением
к Уставу муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада
комбинированного вида №27
города Ставрополя,

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
Учреждения
протокол № 03 от «30» 03 2021г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом № _____ -ОД от «31» 03 2021г.
№27 Заведующий МБДОУ д/с № 27 г.Ставрополя
О.В. Лукашова

Правила

внутреннего распорядка воспитанников

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида №27 города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №27 города Ставрополя (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями на 2 декабря 2020 года), Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года N 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», Конвенцией о правах ребенка и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка определяют внутренний распорядок воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №27 города Ставрополя (далее – Учреждение), режим воспитательно-образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защиту прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.

1.3. Соблюдение данных Правил в дошкольном образовательном учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в Учреждении.

1.4. Введение настоящих Правил имеет цель способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении.

1.5. Настоящие Правила принимаются решением Педагогического совета, рассматриваются Родительским комитетом, осуществляющим деятельность согласно Положению о родительском комитете, и утверждаются заведующим Учреждением на неопределенный срок.

1.6. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Копии правил размещены на информационных стендах Учреждения. Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.7. При приеме в дошкольное образовательное учреждение администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами под роспись.

1.8. Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность дошкольного образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим работы и организации воспитательно-образовательной деятельности

2.1. Основу режима дошкольного образовательного учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.2. Режим скорректирован с учетом работы Учреждения, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.3. Установлен режим пребывания воспитанников в Учреждении с 07.00 до 19.00, выходные дни: суббота, воскресенье и нерабочие праздничные дни Российской Федерации.

2.4. Родители (законные представители) обязаны обеспечить приход воспитанника в Учреждение до 08.00 часов и уход домой до 19.00 часов, в иных случаях необходимо написание заявления на имя заведующего о более позднем приходе с указанием уважительных причин (посещение дополнительных занятий, врача-специалиста и пр.).

2.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч, воспитатель оставляет за собой право забрать ребёнка домой, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

- 2.6. Если родители (законные представители) привели ребенка после 9.00, необходимо раздеть его и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей от деятельности.
- 2.7. Родители (законные представители) обязаны информировать ДОУ о предстоящем отсутствии ребёнка, его болезни не позднее 08.00 часов первого дня отсутствия. Информирование возможно по телефону 8(8652)52-42-83 или путём непосредственного общения с воспитателями возрастной группы.
- 2.8. Непосредственная образовательная деятельность (НОД) начинается согласно утверждённому расписанию в каждой возрастной группе, составленному в строгом соответствии с СанПиН.
- 2.9. Примерный распорядок НОД для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в группе. В НОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.
- 2.10. Осуществление Учреждением образовательной деятельности в рамках реализации основных образовательных программ дошкольного образования определено с 01 сентября по 31 мая, организация летнего оздоровительного периода с 01 июня по 31 августа.
- 2.11. Учреждение оставляет за собой право:
- 2.11.1. В плановом порядке переводить воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно не позднее первого сентября.
- 2.11.2. Переводить воспитанника в другие группы в следующих случаях:
- ~ при увеличении или уменьшении в группе количества детей;
 - ~ при комплектовании групп на текущий учебный год согласно возрастувоспитанников;
 - ~ на время карантина;
 - ~ в летний оздоровительный период.
- 2.11.3. При уменьшении количества детей в летний период объединять группы.
- 2.12. Родителю (законному представителю) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за воспитанником в случаях длительного отсутствия воспитанника на время санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, а также в летний период, в иных случаях.
- 2.13. Накануне прихода воспитанника в дошкольное образовательное учреждение после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о выходе накануне или до 8.00 текущего дня.
- 2.14. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.
- 2.15. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а

также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.16. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию дошкольного образовательного учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.17. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.18. Проведение диагностики, психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей развития, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется педагогом-психологом и психолого-медико-педагогическим консилиумом ДООУ (далее ПМПк). Деятельность ПМПк регламентируется «Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме». По данным направлениям работы родители (законные представители) информируются строго индивидуально.

2.19. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребёнка в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить с воспитателями группы и (или) руководством Учреждения.

2.20. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении и на территории дошкольного образовательного учреждения. Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы

3. Здоровье воспитанников

3.1. Приём детей, впервые поступающих в дошкольное образовательное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карты формы 026 У).

3.2. При поступлении ребенка в детское дошкольное учреждение медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей (законных представителей) дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.

3.3. Лица, посещающие Учреждение (на входе в здание), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал. Лица с температурой тела 37,1°C и выше в целях противоэпидемических мероприятий в Учреждение не допускаются.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей и проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

3.5. В случае расхождения мнения родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем (законным представителем). В случае необходимости приглашается заведующий Учреждением.

3.6. Воспитатель фиксирует в «Журнале утреннего фильтра» в присутствии родителей (законных представителей) наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю Учреждением. При не однократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку на имя руководителя Учреждения. Руководитель учреждения обращается в отдел по опеке и попечительству и охраны прав детства г. Ставрополя, с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.

3.7. Заболевших в течение дня воспитанников (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока). Воспитатель принимает меры по информированию родителей (законных представителей) о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в медицинском кабинете до прихода родителей (законных представителей) или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.7. При получении воспитанником травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в Учреждении принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь медицинским работником или доврачебная помощь непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники Учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить

ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

3.8. При получении ребёнком травмы в Учреждении во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

3.9. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанников принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (п. 2.9.4. СП 2.4.3648-20).

3.10. При подозрении на предоставление родителями (законными представителями) фиктивной медицинской справки о том, что воспитанник здоров, заведующий Учреждением, медицинский работник совместно с представителями родительского комитета имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

3.11. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.12. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.13. При введении в группе любого карантинного режима, воспитанники, не входившие в контакт с заболевшими детьми, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

3.14. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в дошкольное образовательное учреждение.

3.15. Посещение Учреждения воспитанниками, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском коллективе.

3.16.Профилактические прививки в Учреждении проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.17.При переводе ребенка из другого детского дошкольного учреждения в медкарте должны быть отражены следующие сведения:

- ~ дата выбывания;
- ~ последнее посещение дошкольного образовательного учреждения;
- ~ информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
- ~ подпись лица, выдавшего карту.

3.18. В случае длительного отсутствия ребенка в дошкольном образовательном учреждении по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

4. Одежда и гигиена ребёнка

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в дошкольное образовательное учреждение в чистой одежде, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличие пуговиц и шнурков.

4.2. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе корректно сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.3. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные, расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.4. Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания – в обуви желательно наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.

4.5. Для соблюдения гигиены ребёнка необходимо обеспечить:

- ~ не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платье или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;

- ~ несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации, если необходимо – клеенка и 2 байковые пеленки; не разрешается приводить ребенка в памперсах;

- ~ допускается наличие пижамы для дневного сна;

- ~ два пакета для хранения чистого и использованного белья;

- ~ для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);

- ~ для занятий в музыкальном зале – чешки;
- ~ индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- ~ головной убор (в теплый период года);
- ~ носовой платок или влажные/бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

4.6. В дошкольном образовательном учреждении у воспитанника есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель). Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.7. Родители (законные представители) при желании могут промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственности не несет. С целью предотвращения потери вещей при длительном отсутствии, родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь воспитанника домой.

4.8. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с чёрной подошвой, оставляющую чёрные полосы на полу). Желательно, чтобы ребёнок мог снять и надеть её самостоятельно.

4.9. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко высушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

4.10. Одежда и обувь должны соответствовать погоде.

4.11. В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном пакете для ухода воспитанника домой в вечернее время. В Учреждении нет специальных условий для полноценной просушки одежды.

4.12. В летний период на прогулке необходима лёгкая бандана или панамы или кепка, которая будет защищать воспитанника от воздействия прямых лучей солнца.

4.13. Учреждение не несёт материальной ответственности за подручные средства передвижения ребёнка (санки, велосипеды, самокаты, коляски и пр.), игрушки, принесённые из дома, драгоценные украшения, мультимедийную технику, гаджеты.

4. Организация режима дня и образовательной деятельности воспитанников

4.1. Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и

- обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». 4.2. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности составляет:
- ~ для детей в возрасте от 3-х до 4-х лет – не более 10- 15 минут;
 - ~ для детей в возрасте от 4-х до 5 лет – не более 15- 20 минут;
 - ~ для детей в возрасте от 5 до 6 лет – не более 20-25 минут;
 - ~ для детей в возрасте от 6 до 7 лет – не более 25-30 минут.
- 4.3. В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка.
- 4.4. Перерывы между периодами непосредственной образовательной деятельности составляют 10 минут.
- 4.5. При организации режима пребывания детей в дошкольном образовательном учреждении недопустимо использовать образовательную деятельность (занятия) в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускается напряженности, "поторапливания" детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.
- 4.6. В течение дня обеспечивается баланс разных видов активности детей — умственной, физической, а также разных видов детской деятельности, среди которых преобладающей выступает игра. При этом среди общего времени занятий отводится 50% занятиям, требующим от детей умственного напряжения, остальные 50% составляют занятия эстетического и физкультурно-оздоровительного цикла. Среди последних предпочтение следует отдавать двигательным формам деятельности детей.
- 4.7. В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность с детьми не проводится.
- 4.8. Объём психолого-педагогической, коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи воспитанникам регламентируется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.
- 4.9. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.
- 4.10. Занятия по физическому развитию для детей организуются 3 раза в неделю.
- 4.11. Один раз в неделю для воспитанников 5-8 лет круглогодично организуются занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у воспитанников медицинских противопоказаний и наличии спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.
- 4.12. Для детей в возрасте до 3-х лет дневной сон в дошкольном образовательном учреждении организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов. Для детей в возрасте старше 3-х лет дневной сон организуется однократно продолжительностью 2,0-2,5 часа.

4.13. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с прогулки не рекомендуются.

4.14. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 пункт 2.7.2, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

4.15. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

4.16. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку.

4.17. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке: расчистка участка, постройка ледяных форм и другое (по просьбе воспитателя).

5. Организация питания

5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание несовершеннолетних воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

5.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

5.3. В дошкольном образовательном учреждении разрабатывается десятидневное меню (с учетом режима организации) для каждой возрастной группы детей, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников, утверждается заведующим Учреждения.

5.4. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

5.5. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления, должны помнить, что в соответствии СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

5.6. По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15

минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.

5.7. Каждый продукт, который подается на стол воспитанникам, имеет разрешительный документ, удостоверяющий качество и безопасность пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

5.8. Каждая готовая единица меню имеет технологическую карту – документ, отображающий основные сведения о процессе приготовления пищи и её пищевой ценности.

5.9. Дошкольное образовательное учреждение размещает в доступных для родителей и детей местах (информационном стенде, холле, групповой ячейке) следующую информацию:

- ~ ежедневное меню основного (организованного) питания для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

- ~ рекомендации по организации здорового питания детей.

5.10. В дошкольном образовательном учреждении для воспитанников организовано 4-х разовое питание: завтрак, второй завтрак, обед и уплотненный полдник.

5.11. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на ответственного за питание и членов бракеражной комиссии дошкольного образовательного учреждения.

5.12. Запрещается приносить в учреждение любые продукты питания, угощения.

5.13. Продукты питания из детского сада на вынос не выдаются.

5.14. Порядок и правила организации питания в Учреждении определяется «Положением об организации питания»

6. Обеспечение безопасности

6.1. Безопасность воспитанников в Учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

6.2. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию Учреждения, обеспечивая сопровождение детей из числа работников Учреждения и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

6.3. Выход детей за территорию Учреждения допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников

6.4. Родители (законные представители) обязаны забрать ребёнка из Учреждения до 19.00 часов. Лично передавать и забирать ребёнка у Воспитателя, не поручая это лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае, если Родитель доверяет другим лицам забирать ребёнка из Учреждения, предоставляется заявление с указанием лиц и документов, удостоверяющих их личность, имеющих право забирать ребёнка.

6.5. Категорически запрещён приход ребёнка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.6. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанника лицам в нетрезвом состоянии, отпускать одних детей по просьбе родителей (законных представителей), отдавать незнакомым лицам.

6.7. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщать в полицию по тел. 102. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.

6.8. В присутствии родителей (законных представителей) во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложится на учреждение.

6.9. После того как воспитанник передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из дошкольного образовательного учреждения и Учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории детского сада.

6.10. Для избегания недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию Учреждения.

6.11. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из учреждения до 19.15 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции МВД г. Ставрополя

6.12. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) обязаны проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов (режущих, колющих, острых).

6.13. В дневное время пропуск в Учреждение осуществляет сотрудник охранный предприятия.

6.14. В Учреждении запрещается:

- ~ находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях без разрешения администрации;
- ~ проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- ~ громко разговаривать в помещениях;
- ~ нецензурно или в грубой форме выражаться;

~ вести беседы, дискуссионные споры между родителями (законными представителями) в групповых ячейках Учреждения;

~ курение, распитие спиртных напитков

6.15. Запрещается въезд на территорию дошкольного образовательного учреждения на личном автотранспорте или такси.

6.16. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию дошкольного образовательного учреждения.

6.17. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации — это мешает эвакуации во время чрезвычайной ситуации. Администрация Учреждения не несёт ответственности за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

6.18. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех воспитанников Учреждения, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории учреждения, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории, сообщать руководству Учреждением обо всех случаях нарушения безопасности.

6.19. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников Учреждения для обеспечения безопасности.

6.20. Запрещено приносить и применять скрытые прослушивающие и записывающие устройства как родителям (законным представителям), так и детям (п.1 ч.3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

6.21. Родители (законные представители) первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей, портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

6.22. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.

8.21. Если ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив ребенку, почему это запрещено.

7. Права воспитанников

7.1. Дошкольное образовательное учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством.

7.2. Дети, посещающие Учреждение, имеют право:

- ~ на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;
- ~ на охрану жизни и здоровья;
- ~ на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ~ на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- ~ на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- ~ на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно- психического здоровья детей;
- ~ в случае необходимости – имеют право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- ~ на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах- конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- ~ на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности; на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

8. Поощрение и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам дошкольного образовательного учреждения не применяются.

8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям дошкольного образовательного учреждения не допускается.

8.3. Дисциплина в дошкольном образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно-образовательных отношений. 8.4. Поощрение воспитанников за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

9. Защита несовершеннолетних воспитанников

9.1. Спорные и конфликтные ситуации, возникшие в Учреждении, разрешаются только в отсутствие воспитанников.

9.2. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- ~ направить в органы управления Учреждением обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;

~ использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9.3. В случае прекращения деятельности дошкольного образовательного учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются Учредителем дошкольной образовательной организации.

9.4. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

9.5. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом.

10. Размер, сроки и порядок оплаты и денежной компенсации

10.1. Стоимость услуг по присмотру и уходу за воспитанником вносится на расчётный счёт Учреждения до 15 числа текущего месяца.

10.2. Размер родительской платы устанавливается в соответствии с действующими нормативными правовыми актами субъекта РФ, в расчёте на одного ребёнка в месяц. Начисление родительской платы производится из расчёта фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Родительская плата с родителей (законных представителей) не взимается в случаях, установленных Федеральными законами.

10.3. Родители (законные представители) имеют право получать установленные п.5, ст.65 «Закона об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в размере:

20% - на первого ребёнка;

50% - на второго ребёнка;

70% - на третьего и последующих детей.

10.4. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в дошкольное образовательное учреждение и подавших в бухгалтерию определенный пакет документов.

10. Сотрудничество с родителями

10.1. Работники Учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

10.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

10.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- ~ принимать активное участие в образовательной деятельности детского сада;
- ~ быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;
- ~ вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- ~ повышать педагогическую культуру;
- ~ получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- ~ на справедливое решение конфликтов.

10.4. Родители воспитанника обязаны соблюдать Положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников дошкольного образовательного учреждения, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в дошкольном образовательном учреждении.

10.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- ~ обсудить их с воспитателями группы;
- ~ если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, старшему воспитателю дошкольного образовательного учреждения.

11. Заключительные положения

Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников являются локальным нормативным актом ДОУ, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Родительским комитетом и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящих Правил.

11.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

