

Локальный акт является приложением к Уставу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №27 города Ставрополя, утвержденному приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 02.06.2021г. № 418 -ОД

ПРИНЯТО  
Решением педагогического совета  
протокол № 03 то 31 марта 2022 года

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № \_\_\_\_-ОД от 01 апреля 2022 года  
Заведующий МБДОУ д/с №27 г.Ставрополя  
\_\_\_\_\_ О.В. Лукашова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структуре, порядке разработки и утверждения образовательной программы**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада комбинированного вида №27 города Ставрополя

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о структуре, порядке разработки и утверждения образовательной программы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №27 города Ставрополя (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 6 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" в соответствии Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения образовательной программы, реализуемой в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида №27 города Ставрополя (далее – Учреждение).

1.3. Основная образовательная программа (далее - Программа) является нормативно-управленческим документом, определяющим совокупность взаимосвязанных основных и дополнительных образовательных программ и соответствующих им образовательных технологий, определяющих содержание образования и направленных на достижение прогнозируемого результата деятельности дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Программа определяет содержание и организацию образовательной деятельности для воспитанников и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1.5. Образовательная программа разрабатывается рабочей группой, сформированной из педагогических работников дошкольного образовательного учреждения, и рассматривается на Педагогическом совете.

1.6. Программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся, принимаются на заседании Педагогического совета Учреждения и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение и действует до принятия нового.

## **2. Цель и задачи реализации Программы**

2.1. Цель программы - определение организации воспитательно-образовательной деятельности, обеспечение построения целостной педагогической деятельности направленного на полноценное всестороннее развитие ребенка - физическое, социально-личностное, познавательно-речевое, художественно-эстетическое - во взаимосвязи, с учетом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей, создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью.

2.2. Программа направлена на решение следующих задач:

➤ обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного общего образования;

➤ обеспечение достижения воспитанниками физической, интеллектуальной, психологической и личностной готовности к школе (необходимого и достаточного уровня развития ребёнка для успешного освоения им основных общеобразовательных программ начального общего образования);

➤ разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям – физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому;

➤ сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекция недостатков в развитии детей с ограниченными возможностями здоровья.

### **3. Структура и содержание Программы**

3.1. Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований ФГОС ДО.

3.2. Рекомендуемый объем обязательной части программы – не менее 60% от ее общего объема; части, формируемой участниками образовательных отношений – не более 40%. Обязательная часть поддерживается Примерной общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой и обеспечивает комплексность подхода и развитие детей в пяти взаимодополняющих образовательных областях: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое и физическое развитие. Конкретное содержание образовательных областей зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, определяется целями и задачами программы и может реализовываться в различных видах деятельности.

3.3. В части, формируемой участниками образовательных отношений, представлены выбранные и/или разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках (парциальные образовательные программы, которые не подвергаются экспертизе) методики, формы организации образовательной работы. Именно эта часть Программы должна показать специфику работы в Учреждении.

3.4. Программа состоит из трех разделов (в соответствии с ФГОС ДО):

- целевой;
- содержательный;
- организационный.

3.4.1. Целевой раздел Программы состоит из:

- пояснительной записки, которая раскрывает:

–цели и задачи реализации Программы;

–принципы и подходы к формированию Программы;

–значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста.

- планируемых результатов освоения Программы, которые конкретизируют требования ФГОС ДО к целевым ориентирам в обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий (индивидуальных траекторий развития) детей, а также особенностей развития

детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов (дети с ОВЗ).

3.4.2. Содержательный раздел представляет общее содержание Программы, обеспечивающее полноценное развитие личности детей и включает:

- описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, с учетом используемых вариативных примерных основных образовательных программ дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания;
- описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;
- описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей в случае, если эта работа предусмотрена Программой.

В содержательном разделе Программы представлены:

- особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;
- способы и направления поддержки детской инициативы;
- особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников;
- иные характеристики содержания Программы, наиболее существенные с точки зрения авторов Программы.

3.4.3. Организационный раздел содержит описание материально-технического обеспечения Программы, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания; включать распорядок и/или режим дня, а также особенности традиционных событий, праздников, мероприятий; особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

3.5. Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, включает различные направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа парциальных и иных программ и/или созданных ими самостоятельно.

Данная часть Программы учитывает образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов и, в частности, может быть ориентирована на:

- специфику национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
- выбор тех парциальных образовательных программ и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива;
- сложившиеся традиции Учреждения или группы.

3.6. Содержание коррекционной работы и/или инклюзивного образования включается в Программу, если планируется ее освоение детьми с ограниченными возможностями здоровья. Данный раздел должен содержать специальные условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, в том числе механизмы адаптации Программы для

указанных детей, использование специальных образовательных программ и методов, специальных методических пособий и дидактических материалов, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий и осуществления квалифицированной коррекции нарушений их развития.

Коррекционная работа и/или инклюзивное образование направлены на:

➤ обеспечение коррекции нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной помощи в освоении Программы;

➤ освоение детьми с ограниченными возможностями здоровья Программы, их разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, социальной адаптации. Коррекционная работа и/или инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих Программу в группах комбинированной и компенсирующей направленности (в том числе и для детей со сложными (комплексными) нарушениями), должны учитывать особенности развития и специфические образовательные потребности каждой категории детей. В случае организации инклюзивного образования по основаниям, не связанным с ограниченными возможностями здоровья детей, выделение данного раздела не является обязательным; в случае же его выделения содержание данного раздела определяется ДОО самостоятельно.

#### **4. Оформление разделов Программы**

##### **4.1. Титульный лист**

4.1.1. На титульном листе Программы представлена следующая информация:

➤ в правом верхнем углу листа - информация о том, когда и кем утверждена Программа;

➤ в левом верхнем углу листа - информация о рассмотрении Программы на педагогическом совете;

➤ в центральной части титульного листа - полное наименование Программы: Основная образовательная программа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №27 города Ставрополя;

➤ ниже наименования можно указать авторов, разработчиков Программы, которыми могут быть специалисты Учреждения (заведующий, заместитель старший воспитатель, воспитатели групп, другие специалисты) или творческий коллектив, включающий также специалистов других учреждений образования (научного руководителя, специалиста органа управления образованием);

➤ в нижней части титульного листа – наименование населенного пункта, в котором находится Учреждение, и год разработки Программы.

Титульный лист может содержать и другую информацию (например, адрес, телефон/факс, электронный адрес, сайт ДООУ). На обороте титульного листа пишется содержание или оглавление Программы, которое должно быть пронумеровано.

##### **4.2. Целевой раздел Программы (п. 2.11.1 ФГОС ДО).**

4.2.1. Целевой раздел программы включает пояснительную записку и планируемые результаты освоения Программы. В пояснительной записке раскрываются:

- цели и задачи реализации Программы;
- принципы и подходы к формированию Программы;
- значимые для разработки и реализации Программы характеристики.

4.2.2. Планируемые результаты освоения Программы.

Данный подраздел Программы составляется на основе соответствующего раздела примерной программы, дополняется и конкретизируется описанием планируемых результатов в части, формируемой участниками образовательных отношений (результаты работы по приоритетным направлениям, результаты, учитывающие особенности развития детей с ОВЗ и детей-инвалидов и др.).

4.3. Содержательный раздел Программы (п. 2.11.2 ФГОС ДО).

4.3.1. Содержательный раздел Программы включает в себя описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях. Должны быть отражены «особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик» и т.д.

Примерная структура содержательного раздела:

- Описание образовательной деятельности, форм, способов, методов и средств реализации программы по пяти образовательным областям (включая описание части, формируемой участниками образовательных отношений).

- Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик.

- Способы и направления поддержки детской инициативы. (Данные подразделы могут быть включены в описание каждой образовательной области, а могут быть выделены в самостоятельные подразделы.)

- Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников

- Диагностика (мониторинг) – иные характеристики.

Описание содержания по пяти образовательным областям может быть представлено в текстовом формате или в структурированном виде (схемы, диаграммы, таблицы) для удобства восприятия и сокращения объема Программы.

Описание образовательной области должно быть представлено отдельно для каждого возраста (раннего и дошкольного), т.к. различаются цели, задачи, принципы, направления работы, формы, методы, средства и т.д. Образовательный процесс условно делится на непосредственно образовательную деятельность; иную образовательную деятельность, организованную педагогом в различные режимные моменты; а также самостоятельную (свободную) деятельность воспитанников.

В соответствии с п.2.11.2 ФГОС ДО в содержательном разделе Программы должны быть представлены:

- вариативные формы, способы, методы и средства реализации Программы;

➤ принципы, на которых строится работа по конкретной образовательной области, основные направления работы, предлагаемые методикой методы, средства (формы);

➤ содержание, которое представлено по каждому направлению в каждой возрастной группе (группе раннего возраста, младшей, средней, старшей и подготовительной к школе), с опорой на примерную программу.

Содержание каждой образовательной области дополняется описанием видов деятельности с конкретными примерами, описанием способов поддержки детской инициативы.

По такому же плану оформляется содержание других образовательных областей. В содержательном разделе Программы должны быть представлены еще два пункта:

1. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников. Материал может быть представлен в структурированном виде, он также должен содержать такие моменты, как модель взаимодействия, цель и направления работы, принципы и функции, и другую необходимую информацию.

2. Диагностика. При проведении диагностики педагоги опираются на выбранную примерную программу.

#### **4.4. Организационный раздел Программы (п. 2.11.3 ФГОС ДО)**

Организационный раздел дает представление о том, в каких условиях реализуется Программа Учреждения. В этом разделе должны быть представлены:

- описание материально-технического обеспечения Программы;
- обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания;
- распорядок и/или режим дня;
- особенности традиционных событий, праздников, мероприятий, т.е. комплексно-тематическое планирование для каждой возрастной группы;
- особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

В организационном разделе могут найти отражение:

➤ модель образовательного процесса детского сада, основанная на организованной образовательной деятельности; образовательной деятельности в ходе режимных моментов; самостоятельной деятельности детей в центрах (уголках) активности, включающая традиционные для данной дошкольной образовательной организации события, праздники, мероприятия, их количество и периодичность;

➤ режим двигательной активности;

➤ обеспечение условий реализации программы и иная информация, отражающая специфику деятельности образовательной организации. Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания можно представить в виде перечня (списка). К Примерной программе «От рождения до школы» авторский коллектив составил перечень методических материалов и средств, необходимых для ее реализации.

В организационный раздел должен быть включен распорядок или режим дня и расписание образовательной деятельности (модель организации образовательного процесса или недельное планирование образовательной деятельности). Для удобства можно включить в расписание общий подсчет (количество периодов НОД; их продолжительность; время, отводимое на прогулку и на самостоятельную деятельность). В данном разделе можно разместить режим двигательной активности воспитанников.

В организационном разделе должны быть отражены особенности традиционных событий, праздников, мероприятий, т.е. комплексно-тематическое планирование. Форма оформления определяется Учреждением самостоятельно. Из комплексно-тематического планирования должно быть понятно, когда какую тему проживают воспитанники, какова цель и результат деятельности.

В ФГОС ДО определены требования к организации предметно-пространственной развивающей среды. Описание материально-технического обеспечения ООП ДО и особенностей развивающей предметно-пространственной среды может быть представлено в таблице, где описывается оснащение всех помещений дошкольного образовательного учреждения, которые используются в образовательном процессе.

В организационном разделе может найти отражение обеспечение условий реализации Программы, например кадровое обеспечение. Требования к кадровым условиям реализации Программы включают:

- укомплектованность Учреждения руководящими, педагогическими и иными работниками;
- уровень квалификации руководящих, педагогических и иных работников Учреждения;
- непрерывность профессионального развития и повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения.

В Учреждении должно быть организовано единое образовательное пространство, модель которого должна присутствовать в основной образовательной программе Учреждения.

## **5. Порядок разработки и утверждения образовательной программы**

5.1. В соответствии с ФГОС ДО (п.2.5.) Программа разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно, в соответствии с ФГОС ДО и с учетом соответствующей примерной образовательной программой дошкольного образования.

5.2. Администрация Учреждения при разработке Программы:

- организует изучение запроса различных категорий потребителей качества предоставляемых образовательных услуг, обеспечивает проведение контрольно-оценочных процедур, социологических и статистических исследований социокультурных особенностей микрорайона;
- формирует творческую группу по разработке проекта Программы Учреждения;
- самостоятельно устанавливает сроки подготовки проекта Программы;
- обеспечивает взаимосвязь с общественностью при подготовке проекта

Программы.

5.3. Проект образовательной программы перед утверждением рассматривается на Педагогическом совете Учреждения, по итогам рассмотрения оформляется протокол. Руководитель Учреждения издает приказ об утверждении Программы.

5.4. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки, на которые разрабатывается Программа.

5.5. Учреждение ежегодно вносит изменения и дополнения (оформленных в виде приложений) в Программу, направленные на совершенствование результатов, предварительно рассмотрев их на Педагогическом совете Учреждения и заседаниях иных органов самоуправления Учреждением.

## **6. Контроль реализации Программы**

6.1. Контроль реализации Программы осуществляется в соответствии с планом Внутреннего контроля деятельности Учреждения. Результаты и эффективность Программы обсуждаются на заседаниях Педагогического совета Учреждения.