

Локальный акт является приложением к Уставу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 27 города Ставрополя, утвержденному приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 02.06.2021г. № 418-ОД

**ПРИНЯТО**  
решением Общего собрания Учреждения  
протокол № 04 от 15.07.2021

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом № 153-ОД от 23.07.2021 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании Учреждения**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада комбинированного вида №27 города Ставрополя

### **1. Общие положения**

1.1. Положение об Общем собрании Учреждения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №27 города Ставрополя (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №27 города Ставрополя (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Положение является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие реализацию и защиту прав и законных интересов работников Учреждения, и действует в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание Учреждения (далее по тексту – Собрание). Собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов всех участников образовательного процесса.

### **2. Задачи и содержание работы Общего собрания Учреждения**

Основная функция Собрания – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно создано.

2.1. К компетенции Собрания относятся:

✓ принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений у нему;

- ✓ определение состава комиссии по трудовым спорам, выбор председателя первичной профсоюзной организации;
- ✓ определение представителей в Общее собрание Учреждения;
- ✓ согласование ежегодного отчета заведующего о результатах деятельности Учреждения;
- ✓ участие в рассмотрении и обсуждении вопросов стратегии развития Учреждения;
- ✓ определение порядка и размера доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера и иным вопросам;
- ✓ обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, организация и проведения мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- ✓ разработка, согласование и утверждение локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения, в том числе по вопросам организации труда, дисциплины труда, определения порядка и размера доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера и иным вопросам, внесение предложений по изменению и дополнению Устава;
- ✓ определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- ✓ в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- ✓ рассмотрение и разрешение иных вопросов в сфере трудовых правоотношений;
- ✓ иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

2.2. Решение Общего собрания является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения Общего собрания принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

2.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся, принимаются на заседании Общего собрания и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

2.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### **3. Состав Общего собрания Учреждения и порядок его работы**

3.1. Членами Собрания являются все работники Учреждения со дня их приема на работу в Учреждение и до дня прекращения с ними трудовых правоотношений.

3.2. Первое заседание Собрания созывается Заведующим. На первом заседании Собрания из числа его членов, присутствующих на первом заседании, простым большинством голосов избираются председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один календарный год.

3.3. Председатель Собрания организует и планирует его работу, созывает

заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Собраний, контролирует их выполнение. В случае отсутствия председателя Собраний его функции осуществляет его заместитель. Секретарь Собраний ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает протоколы Собраний. Собрание вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.4. Заседания Собраний проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе председателя Собраний, по требованию заведующего, заявлению членов Собраний, подписанному не менее чем одной трети членов от списочного состава Собраний. Заседание Собраний правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов. По итогам заседаний Собрание принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседаниях членов Собраний. Непосредственным выполнением решением занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

3.5. Решения, принимаемые Собранием, обязаны соответствовать законодательству Российской Федерации, иным нормативно-правовым актам Российской Федерации. При несогласии с решением Собраний, каждый его участник имеет право высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.6. Собрание наделено полномочиями выступать от имени Учреждения.

#### **4. Ответственность Общего Собраний Учреждения**

4.1. Собрание несет ответственность:

- ✓ за выполнение, выполнение в неполном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- ✓ соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

#### **5. Взаимодействие Общего собрания Учреждения с органами самоуправления Учреждения и участниками образовательного процесса**

5.1. Собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления - Педагогическим советом Учреждения, Советом родителей Учреждения:

- ✓ через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета Учреждения, Совета родителей Учреждения;
- ✓ представление на ознакомление Педагогическому совету Учреждения и Совету родителей Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Собраний;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета Учреждения и Совета родителей Учреждения.

#### **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Собраний оформляются протоколом.

6.2. В протоколах фиксируются:

- ✓ дата проведения заседания;

- ✓ количество присутствующих (отсутствующих) членов трудового коллектива;
- ✓ количество приглашенных (Ф.И.О., должность);
- ✓ повестка дня;
- ✓ краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- ✓ вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- ✓ предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- ✓ решение Общего собрания.

6.3. Протоколы заседаний Собрания подписываются председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за их достоверность.

6.4. Вся документация Собрания доступна для ознакомления любым участникам образовательных отношений Учреждения.

6.5. Организационно-техническое, документационное обеспечение деятельности Собрания возлагается на Учреждение.

6.6. Решения Собрания могут быть отменены заведующим в случаях их несоответствия действующему законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения и локальным нормативным актам Учреждения.