

ПРИНЯТО  
решением педагогического совета  
МБДОУ д/с №27 г. Ставрополя

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ д/с №27

Протокол от № 1 от 31.08.2022 г.

**Дорожная карта  
реализации целевой модели наставничества  
педагогических работников  
в МБДОУ д/с №27 г. Ставрополя  
на 2022-2023 учебный год**

| № п/п | Наименование этапа                                       | Содержание деятельности и примерный план мероприятий   | Сроки реализации      | Ответственный                         |
|-------|--|--|-----------------------|---------------------------------------|
| 1     | Подготовка условий для реализации системы наставничества | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:<br>- Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ д/с №27 г.Ставрополя (Приложение 1).<br>- Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ д/с №27 г.Ставрополя (Приложение 2). | Август<br>2022г.      | Заведующий,<br>старший<br>воспитатель |
| 2     | Формирование банка наставляемых                          | 1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.<br>2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработка персональных данных.  | Июль-август<br>2022г. | Заведующий,<br>старший<br>воспитатель |
| 3     | Формирование банка наставников                           | 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.<br>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.  | Август<br>2022г.      | Заведующий,<br>старший<br>воспитатель |

|   |   |  |   |  |
|---|---|--|---|--|
| 4 | Отбор и обучение  | <p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</li> </ul> | Август 2022г.   | Заведующий, старший воспитатель                            |
| 5 | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | <p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых</p>  | <p>Сентябрь 2022г.</p> <p>В течение учебного года</p> | Наставники, заведующий, старший воспитатель                |
| 6 | Завершение персонализированных программ наставничества      | <p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>   | <p>Январь 2023г.</p> <p>Май 2023г.</p>                | Заведующий, старший воспитатель                            |
| 7 | Информационная поддержка системы наставничества             | Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях   | В течение учебного года                               | Ответственный за ведение сайта образовательной организации |